

GUIA DO PROFESSOR/ TUTOR - MOODLE



SUMÁRIO

1. Apresentação	03
2. Minha página inicial	04
2.1. Editar a página inicial	05
3. Navegação	06
3.1 Esconder o bloco	07
3.2 Colocar em doc	08
4. Administração	09
4.1 Editar configurações	10
4.2 Usuários	14
4.2.1 Grupos	15
4.3 Relatórios	18
4.4 Reconfigurar	22
4.5 Banco de questões	25

1 Apresentação

Caro professor/tutor, seja bem-vindo ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Nossa plataforma de suporte ao ensino e aprendizagem, realizado de maneira virtual, é o Moodle, onde você encontrará todo o suporte para montar e disponibilizar as aulas que você ministra aqui no Centro Universitário Barriga Verde – Unibave.

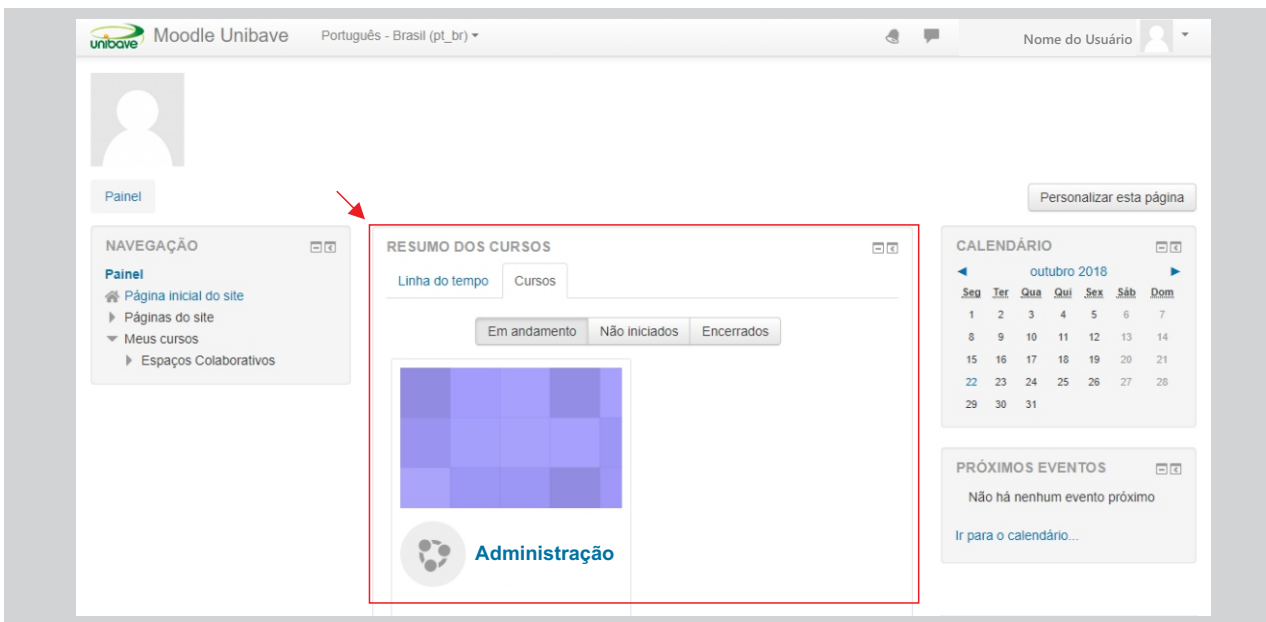
Nosso objetivo é fortalecer o ensino, pesquisa e extensão, comprometendo-se com a missão de promover educação que possibilite atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável.

Aqui, no Unibave, você conta com uma equipe formada por profissionais qualificados nas dimensões pedagógica e administrativa que darão todo o suporte necessário para o bom andamento das atividades em sala de aula ou no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. Por isso, conte conosco para sanar qualquer dúvida que você tiver sobre as plataformas ou mesmo conteúdos e formas de utilizar as ferramentas institucionais.

Desejamos-lhe muito sucesso em sua formação!

2 Minha página inicial

Após logar-se no Moodle, é apresentada, no centro da tela, a relação de cursos e/ou disciplinas as quais você está vinculado.



The screenshot displays the Moodle Unibave user interface. At the top, the header includes the Moodle Unibave logo, the language setting 'Português - Brasil (pt_br)', and the user's name 'Nome do Usuário'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a 'Painel' button and a 'NAVEGAÇÃO' menu with options like 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', and 'Espaços Colaborativos'. The central column, titled 'RESUMO DOS CURSOS', is highlighted with a red box and contains tabs for 'Linha do tempo' and 'Cursos', along with filters for 'Em andamento', 'Não iniciados', and 'Encerrados'. Below these is a grid of course cards and an 'Administração' button. The right column features a 'CALENDÁRIO' for October 2018 and a 'PRÓXIMOS EVENTOS' section indicating no upcoming events.

2.1 Editar a página inicial

No canto superior direito, clique no botão **Personalizar esta página** para manipular (adicionar, apagar e mover) os blocos laterais de sua página inicial. Após realizar as modificações desejadas, clique no botão **Parar de personalizar esta página**.



The screenshot shows the Moodle Unibave user interface. At the top, there's a header with the Unibave logo, the text "Moodle Unibave", the language "Português - Brasil (pt_br)", and a user profile section with the name "Nome do Usuário". Below the header, the main content area is divided into several blocks. On the left is a "NAVEGAÇÃO" (Navigation) block. In the center is a "RESUMO DOS CURSOS" (Course Summary) block. On the right is a "CALENDÁRIO" (Calendar) block. At the bottom right is a "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) block. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements: 1. A box in the "NAVEGAÇÃO" block says "Utilize esta área para adicionar um novo bloco." with an arrow pointing to the "ADICIONAR UM BLOCO" (Add a block) section at the bottom of the navigation block. 2. A box in the "RESUMO DOS CURSOS" block says "Para mover um bloco clique neste ícone e arraste para o local desejado." with an arrow pointing to a move icon (four arrows pointing outwards) in the top right corner of the block. 3. A box in the "CALENDÁRIO" block says "Para configurar, ocultar ou apagar um bloco clique neste ícone, e após, na ação desejada." with an arrow pointing to a settings icon (gear) in the top right corner of the block. 4. A box at the top right of the dashboard says "Parar de personalizar esta página" (Stop customizing this page), which is highlighted with a red border. Another box next to it says "Redefinir a página para o padrão" (Reset page to default).



3 Navegação


A barra de navegação do Moodle exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente do curso. Para retornar a uma página anterior, utilize esta barra de navegação do ambiente, evitando utilizar o botão *voltar* do seu navegador de internet, evitando ocasionar erros ao tentar retornar à página anterior.



The screenshot displays the Moodle Unibave interface. At the top, the header includes the Unibave logo, the text 'Moodle Unibave', the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a user profile dropdown labeled 'Nome do Usuário'. Below the header, the main content area is titled 'Gestão de Pessoas - EaD'. A red arrow points to the breadcrumb navigation bar, which shows the path: 'Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD'. To the right of the breadcrumb is an 'Ativar edição' button. On the left side, there is a 'NAVEGAÇÃO' sidebar with a tree structure: 'Painel', 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', 'Graduação', 'UNIBAVE ORLEANS', '2019/1', 'Tecnologia em Logística - EaD', 'Gestão de Pessoas - EaD' (highlighted), 'Participantes', 'Competências', 'Notas', and 'Espaços Colaborativos'. Below this is an 'ADMINISTRAÇÃO' section and an 'ORIENTAÇÕES' section with links to 'Guia do aluno' and 'Guia de acesso ao moodle'. The main content area for 'GESTÃO DE PESSOAS' features a quote: '"A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho."' attributed to 'Agha Hasan Abedi'. Below the quote is an image of several people standing on a large, white, 3D puzzle structure.

3.1 Esconder o bloco

Para ativar a função **Esconder o bloco**, basta clicar no ícone (), localizado no canto superior de cada bloco, conforme indicado no item 1 da figura. Para desativar esta função é preciso clicar no ícone **Mostrar o bloco** () no canto superior do bloco escondido, como indicado no item 2 da figura.



The screenshot shows the Moodle Unibave interface. The top navigation bar includes the Unibave logo, the site name 'Moodle Unibave', the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a user profile dropdown. The main content area is titled 'Gestão de Pessoas - EaD'. The left sidebar contains a 'NAVEGAÇÃO' section with a tree view of the site structure, including 'Meus cursos', 'Graduação', 'UNIBAVE ORLEANS', '2019/1', 'Tecnologia em Logística - EaD', and 'Gestão de Pessoas - EaD'. The 'Gestão de Pessoas - EaD' section is highlighted. The main content area is titled 'GESTÃO DE PESSOAS' and contains a quote: "A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho." attributed to Agha Hasan Abedi. Below the quote is an image of people building a structure from blocks. Red arrows labeled '01' and '02' point to the 'Esconder' and 'Mostrar' icons respectively.

3.2 Colocar em doc

Para ativar a função **Colocar o bloco em doc**, basta clicar no ícone (📄), localizado no canto superior direito de cada bloco, indicado no item 01 da figura. Ao clicar neste item o bloco será posicionado em uma barra na lateral esquerda da tela (item 02) e para acessar suas informações é necessário passar o mouse sobre a mesma. Para o bloco retornar ao local anterior, clique no ícone **Retirar bloco do doc** (📄) como indicado no item 03.

The screenshot shows the Unibave system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Navegação' menu (02) containing links like 'Página inicial do site', 'Meus cursos', 'Graduação', 'UNIBAVE ORLEANS', '2019/1', 'Tecnologia em Logística - EaD', and 'Gestão de Pessoas - EaD'. The main content area displays the 'Gestão de Pessoas - EaD' page. At the top of this page, there is a breadcrumb trail: 'Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD'. A 'Colocar em doc' icon (01) is located in the top right corner of the page header. Below the breadcrumb trail, there is a quote by Agha Hasan Abedi: "A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho." followed by an image of people building a structure from large puzzle pieces. A 'Retirar bloco do doc' icon (03) is also visible in the top right corner of the page header.

4 Administração

Este é um bloco de âmbito administrativo, visualizado em sua totalidade somente pelo professor. No item **Administração do curso** são apresentadas as seguintes funcionalidades: editar configurações, ativar edição, usuários, filtros, relatórios, configuração do livro de notas, reconfigurar, banco de questões e lixeira.

Gestão de Pessoas - EaD

[Panel](#) > [Meus cursos](#) > [Graduação](#) > [UNIBAVE ORLEANS](#) > [2019/1](#) > [Tecnologia em Logística - EaD](#) > [Gestão de Pessoas - EaD](#)

Ativar edição

NAVEGAÇÃO

Panel


- [Página inicial do site](#)
- [Páginas do site](#)
- [Meus cursos](#)
 - [Graduação](#)
 - [UNIBAVE ORLEANS](#)
 - [2019/1](#)
 - [Tecnologia em Logística - EaD](#)
 - [Gestão de Pessoas - EaD](#)
 - [Participantes](#)
 - [Competências](#)
 - [Notas](#)
 - [Espaços Colaborativos](#)

ADMINISTRAÇÃO

- [Administração do curso](#)
 - [Editar configurações](#)
 - [Ativar edição](#)
 - [Usuários](#)
 - [Filtros](#)
 - [Relatórios](#)
 - [Configuração do Livro de Notas](#)
 - [Reconfigurar](#)
 - [Banco de questões](#)
 - [Lixeira](#)

GESTÃO DE PESSOAS

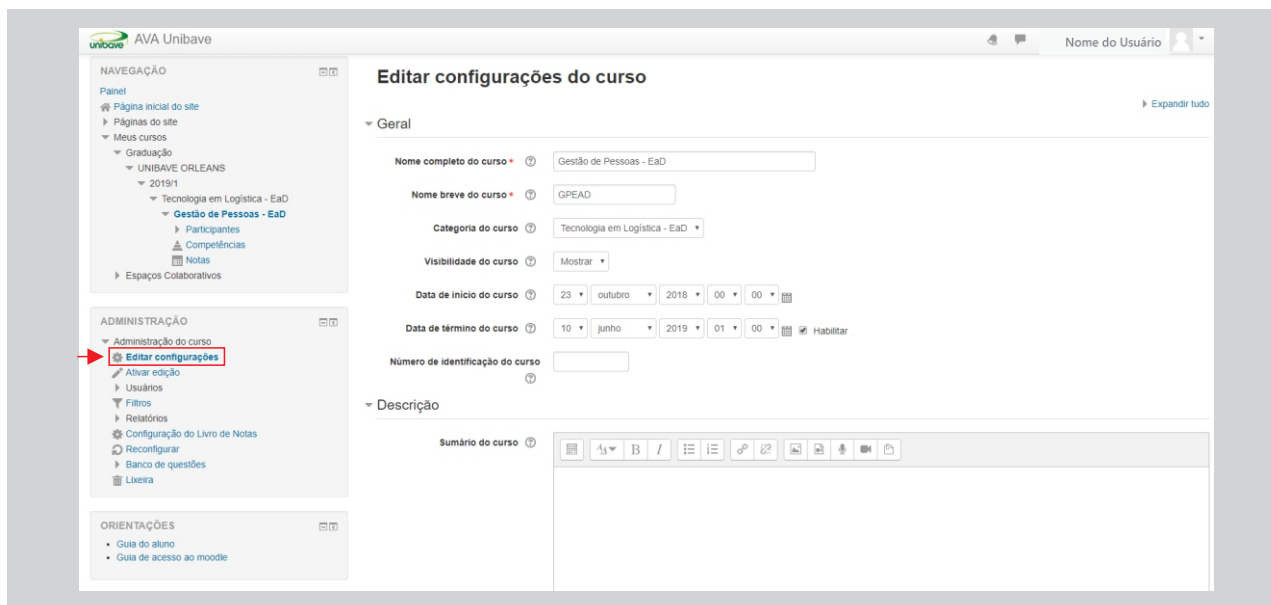
"A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho."
 ~ Agha Hasan Abedi



FORUM DE NOTÍCIAS E RECADOS
 Como a tecnologia ajudará a construir as formas de trabalho do futuro
 18 de outubro de 2018
 A busca por um novo trabalho que não mais o clássico que conhecemos e que formou gerações, a robotização transformando profissões, o desemprego que pode vir com o progresso tecnológico e qualidade de vida x tecnologia foram alguns dos temas discutidos hoje, no primeiro dia da terceira edição do Congresso de Inovação 2018 –

4.1 Editar configurações

Clicando em **Editar configurações**, você tem acesso à página de configuração de sua área de trabalho. Neste espaço podem ser estabelecidas todas as escolhas para o formato geral de um curso/disciplina, detalhadas na sequência.



The screenshot displays the Unibave system interface. On the left, the 'ADMINISTRAÇÃO' menu is visible, with 'Editar configurações' highlighted by a red box and an arrow. The main content area is titled 'Editar configurações do curso' and includes the following sections:

- Geral**
 - Nome completo do curso: Gestão de Pessoas - EaD
 - Nome breve do curso: GPEAD
 - Categoria do curso: Tecnologia em Logística - EaD
 - Visibilidade do curso: Mostrar
 - Data de início do curso: 23 outubro 2018 00:00
 - Data de término do curso: 10 junho 2019 01:00 (Habilitar)
 - Número de identificação do curso: (empty field)
- Descrição**
 - Sumário do curso: (empty text area with a rich text editor toolbar)

Nome completo do curso: você deve verificar se o nome indicado está correto nesta lacuna, pois ele é criado automaticamente no sistema de cadastramento do curso/disciplina. O nome completo do curso/disciplina é visualizado no alto da página inicial e nas listas de cursos existentes na Instituição.

Nome breve do curso: o Moodle estabelece um nome padrão para a disciplina em questão. Este nome breve será utilizado em alguns lugares no ambiente do curso, em substituição ao nome completo (por exemplo: na descrição do assunto nas mensagens de e-mail).

Categoria do curso: aqui você pode escolher a categoria mais adequada ao seu curso. A categoria escolhida determina a posição do seu curso na lista de cursos para que os alunos o encontrem com facilidade.

Visibilidade do curso: determina se o curso aparece na lista de cursos e quando os estudantes podem acessá-lo. Se definida como Ocultar, o acesso é restrito a usuários com permissão de ver cursos ocultos.

Data de início do curso: neste campo você define a data de início do curso. Se o formato do seu curso for Semanal, a data de início afetará nas datas estabelecidas nos módulos, nas semanas definidas do curso ou disciplina.

Data de término do curso: neste campo você define a data de término do curso.

Número de identificação do curso: é utilizado apenas nos processos de comunicação com sistemas externos, sendo que o mesmo não é visualizado na interface do curso/disciplina.

Descrição: neste campo você pode redigir uma breve descrição de seu curso/disciplina, que será visualizada na lista geral dos cursos da Instituição. Esta descrição, que deve ser clara e objetiva, será visualizada por qualquer usuário cadastrado no ambiente Moodle do Unibave.

Formato do curso: existem quatro opções de formato (atividade única, social, tópicos e semanal) para cursos no ambiente Moodle. Cada um dos formatos altera o layout da página inicial do curso/disciplina.

Aparência: neste item são apresentadas as seguintes funcionalidades:

- **Forçar língua:** neste campo você pode escolher se o idioma do seu curso/disciplina (exceto parte de algum conteúdo por você inserido) esteja em língua inglesa ou portuguesa ou se o usuário poderá escolher uma dessas línguas quando for utilizar o ambiente. O indicado é selecionar a língua Português – Brasil (pt_br).

- **Número de avisos:** o fórum de avisos é um fórum especial que é criado automaticamente no curso, por padrão tem a assinatura obrigatória e somente os usuários com permissões apropriadas (por padrão professores) podem postar nele. Esta configuração determina quantos anúncios recentes aparecem no bloco de anúncios recentes. Se um fórum de anúncios não for necessário no curso, essa configuração deve ser definida como zero.

Arquivos e uploads: neste campo você define o tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar para o ambiente do curso/disciplina (fórum e sala de entrega). O tamanho de um arquivo poderá também ser configurado em cada uma das atividades disponibilizadas pelo professor.

Acompanhamento de conclusão: se habilitado, condições de conclusão de atividades e conclusão de curso poderão ser configuradas. Recomenda-se que seja habilitado para que dados significativos sejam mostrados na visão geral do curso no Painel.

Grupos: neste item são apresentadas as seguintes funcionalidades:

- **Modalidade grupo:** esta configuração possui três opções: **Nenhum grupo** - não há sub-grupos, todos fazem parte de uma grande comunidade; **Grupos separados** - cada membro de grupo pode ver apenas seu próprio grupo, os outros são invisíveis; e **Grupos visíveis** - cada membro do grupo trabalha no seu próprio grupo mas pode também ver outros grupos.

- **Forçar modalidade grupo:** neste campo você pode escolher por não dividir os alunos, não criando grupos, ou então dividi-los em grupos, optando por grupos separados (um grupo não visualiza o outro) ou grupos visíveis (um grupo visualiza o outro).

- **Agrupamento padrão:** neste campo você tem a possibilidade de indicar o agrupamento que será utilizado como padrão no caso de configurar uma atividade para agrupamentos.

Renomear papel: esta configuração permite alterar os nomes dos papéis exibidos no curso. Apenas o nome exibido é alterado - permissões do papel não são afetadas. Novos nomes de papéis aparecerão na página de participantes do curso e em outros lugares dentro do curso.

Finalizada as configurações, clique no botão **Salvar Mudanças**.

4.2 Usuários

O item usuários traz opções referentes à possibilidade de dividir os alunos em grupos e agrupamentos. A opção **Grupos** permite que uma turma de alunos seja dividida em pequenos ou grandes grupos, sendo que cada um deles poderá ter acesso a um fórum ou a uma sala de bate-papo exclusivos, por exemplo. O professor também terá a opção de visualizar resultados de atividades da turma toda ou por grupos.

Gestão de Pessoas - EaD

[Painel](#) > [Meus cursos](#) > [Graduação](#) > [UNIBAVE ORLEANS](#) > [2019/1](#) > [Tecnologia em Logística - EaD](#) > [Gestão de Pessoas - EaD](#)

Ativar edição

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
- Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Editar configurações
 - Ativar edição
 - Usuários**
 - Usuários inscritos
 - Métodos de inscrição
 - Grupos
 - Permissões
 - Outros usuários
- Filtros
 - Relatórios
- Configuração do Livro de Notas
- Reconfigurar

GESTÃO DE PESSOAS

"A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho."

— Agha Hasan Abedi

FORUM DE NOTÍCIAS E RECADOS

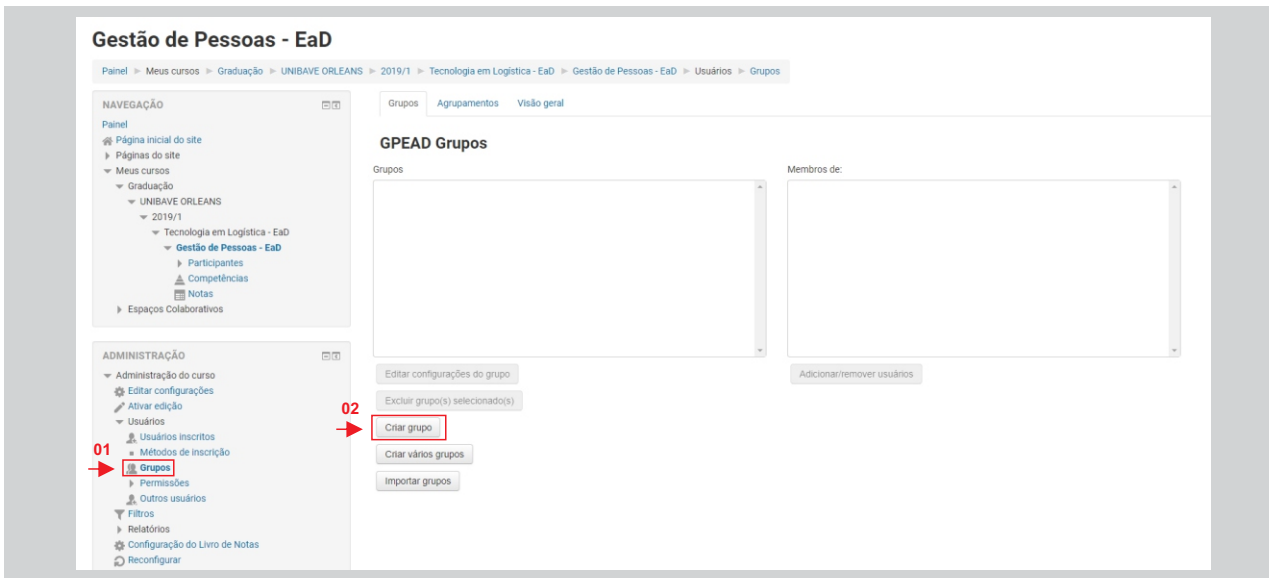
Como a tecnologia ajudará a construir as formas de trabalho do futuro

18 de outubro de 2018

A busca por um novo trabalho que não mais o clássico que conhecemos e que formou gerações, a robotização transformando profissões, o desemprego que pode vir com o progresso tecnológico e qualidade de vida x tecnologia foram alguns dos temas discutidos hoje, no primeiro dia da terceira edição do Congresso de Inovação 2018 – Megatendências 2050, que tem como tema "Tecnologia para uma vida de qualidade além dos 100 anos – trabalho, saúde e bem-estar" e coloca os estudantes do Centro Universitário FEI no centro dos debates que pautarão o futuro.

4.2.1 Grupos

Para criar um grupo, clique na opção **Grupos** (item 01) e em seguida clique em **Criar grupo** (item 02), que o remeterá para uma página de configuração com algumas informações a serem preenchidas, detalhadas a seguir.

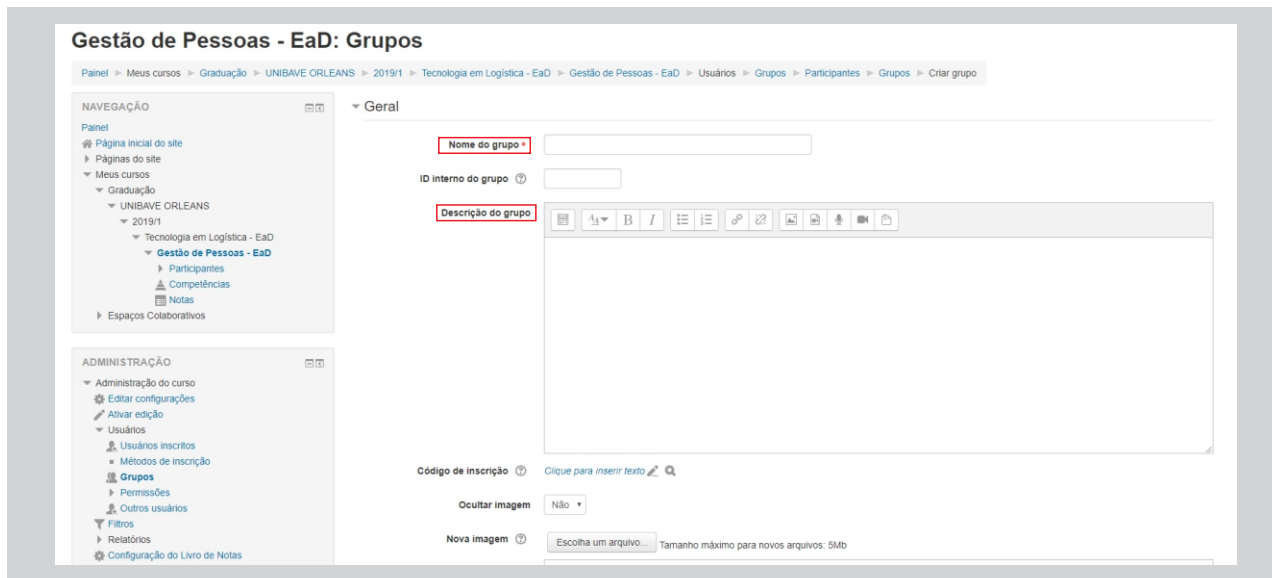


The screenshot displays the 'Gestão de Pessoas - EaD' interface. On the left, the 'NAVEGAÇÃO' sidebar shows the 'Grupos' option highlighted with a red box and labeled '01'. Below it, the 'ADMINISTRAÇÃO' sidebar shows the 'Grupos' option highlighted with a red box and labeled '02'. The main content area shows the 'GPEAD Grupos' page with tabs for 'Grupos', 'Agrupamentos', and 'Visão geral'. The 'Grupos' tab is active, showing a list of groups and a 'Membros de:' section. The 'Criar grupo' button is highlighted with a red box.

Nome do grupo: neste campo (obrigatório), você deve indicar o nome do grupo.

Descrição do grupo: neste campo você deve inserir uma descrição do grupo ou do tema de trabalho.

As opções de configurações como *código de inscrição*, *ocultar imagem* e *nova imagem*, são de preenchimento não obrigatórias. Após o preenchimento dos campos, clique no botão **Salvar mudanças**.



Gestão de Pessoas - EaD: Grupos

Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD > Usuários > Grupos > Participantes > Grupos > Criar grupo

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
- Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Editar configurações
 - Ativar edição
- Usuários
 - Usuários inscritos
 - Métodos de inscrição
 - Grupos**
 - Permissões
 - Outros usuários
- Filtros
- Relatórios
- Configuração do Livro de Notas

▼ Geral

Nome do grupo *

ID interno do grupo ⓘ

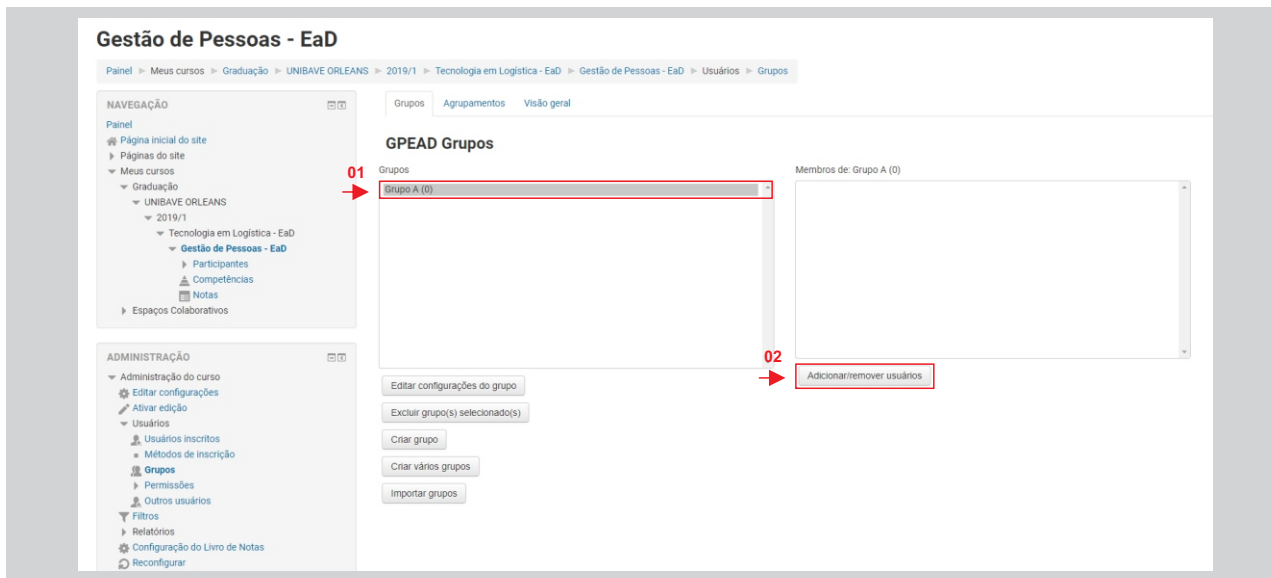
Descrição do grupo

Código de inscrição ⓘ Clique para inserir texto

Ocultar imagem

Nova imagem ⓘ Tamanho máximo para novos arquivos: 5Mb

Tendo criado o grupo, você deverá inserir os alunos que irão compor ele selecionando o grupo desejado (no campo à esquerda) e clicando no botão **Adicionar/remover usuários**. Você vai visualizar todos os usuários matriculados no seu curso/disciplina. Para selecionar os usuários que farão parte do grupo, é preciso clicar em cima do nome do mesmo e clicar na seta indicadora **Acrescentar** (para esquerda). Caso tenha incluído um usuário por engano, basta você clicar no nome do mesmo no campo esquerdo e retirá-lo do grupo clicando em **Remover** (para direita).



Gestão de Pessoas - EaD

Painel » Meus cursos » Graduação » UNIBAVE ORLEANS » 2019/1 » Tecnologia em Logística - EaD » Gestão de Pessoas - EaD » Usuários » Grupos

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
 - Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Editar configurações
 - Ativar edição
 - Usuários
 - Usuários inscritos
 - Métodos de inscrição
 - Grupos**
 - Permissões
 - Outros usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Configuração do Livro de Notas
 - Reconfigurar

Grupos Agrupamentos Visão geral

GPEAD Grupos

Grupos

01

Grupo A (0)

Membros de: Grupo A (0)

02

Adicionar/remover usuários

Editar configurações do grupo

Excluir grupo(s) selecionado(s)

Citar grupo

Citar vários grupos

Importar grupos

4.3 Relatórios

Nesta opção você pode obter Relatórios variados de acesso, como por exemplo, relatório de todos os alunos e seus acessos em todas as atividades da disciplina, ou então dados de um aluno em uma única atividade. Para isso, após clicar em **Relatórios**, no bloco Administração, serão exibidas as opções de relatórios disponíveis, que serão detalhados a seguir.

Gestão de Pessoas - EaD

Ativar edição

Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD

NAVEGAÇÃO


Painel


- 🏠 Página inicial do site
- > Páginas do site
- ▼ Meus cursos
 - ▼ Graduação
 - ▼ UNIBAVE ORLEANS
 - ▼ 2019/1
 - ▼ Tecnologia em Logística - EaD
 - ▼ **Gestão de Pessoas - EaD**
 - > Participantes
 - > Competências
 - > Notas
 - > Espaços Colaborativos

GESTÃO DE PESSOAS

"A definição convencional de gestão é ter o trabalho feito através das pessoas, mas a real definição de gestão é desenvolver as pessoas através do trabalho."

— Agha Hasan Abedi




FORUM DE NOTÍCIAS E RECADOS

Como a tecnologia ajudará a construir as formas de trabalho do futuro
18 de outubro de 2018

A busca por um novo trabalho que não mais o clássico que conhecemos e que formou gerações, a robotização transformando profissões, o desemprego que pode vir com o progresso tecnológico e qualidade de vida x tecnologia foram alguns dos temas discutidos hoje, no primeiro dia da terceira edição do Congresso de Inovação 2018 – Megatendências 2050, que tem como tema "Tecnologia para uma vida de qualidade além dos 100 anos – trabalho, saúde e bem-estar" e coloca os estudantes do Centro Universitário FEI no centro dos debates que pautarão o futuro.

ADMINISTRAÇÃO

- ▼ Administração do curso
 - ⚙️ Editar configurações
 - ✎️ Ativar edição
 - 👤 Usuários
 - ▼ Filtros
 - ▼ **Relatórios**
 - 📄 Distribuição de competências
 - 📄 Logs
 - 📄 Logs ativos
 - 📄 Atividade do curso
 - 📄 Participação do curso
- ⚙️ Configuração do Livro de Notas
- 🔄 Reconfigurar

Logs: este tipo de relatório permite obter os dados de um usuário em uma ou mais atividades/recursos do Moodle. Para isto, é necessário preencher os campos:

1º campo: este campo é destinado para selecionar o curso/disciplina em que deseja obter os dados, o qual já vem preenchido.

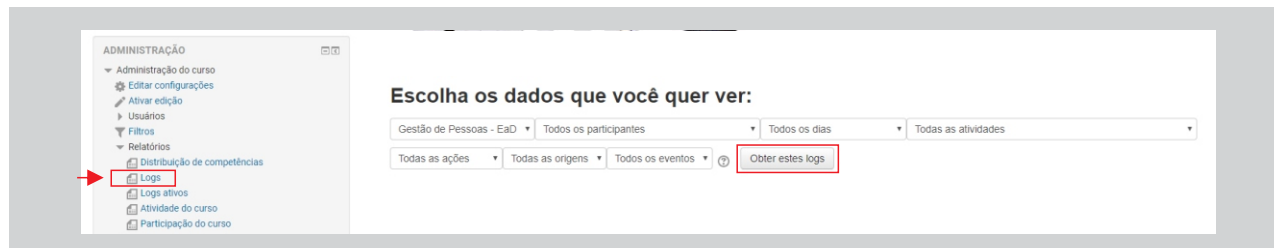
2º campo: este campo é destinado para selecionar a opção *todos os participantes* ou o nome de um aluno em específico, o qual deseja obter os dados.

3º campo: você deve selecionar a data na qual deseja obter os dados do relatório.

4º campo: você pode selecionar *todas as atividades* ou uma atividade específica para obter os dados.

5º campo: você pode obter o relatório de *todas as ações* ou de *todas as mudanças* realizadas de um determinado participante, ou ainda é possível obter as ações de *criar, ver, atualizar ou excluir* de um participante em uma determinada área.

Após ter selecionado os dados que deseja obter no relatório, você deve clicar no botão **Obter estes logs**.



Atividades do curso: este relatório exhibe uma listagem de todos os recursos/atividades, na ordem em que estão dispostos na área de trabalho do Moodle, que informa o número total de acessos a cada recurso/atividade.


AVA Unibave



Leonardo Ghisi de Bitencourt

Gestão de Pessoas - EaD

[Painel](#) > [Meus cursos](#) > [Graduação](#) > [UNIBAVE ORLEANS](#) > [2019/1](#) > [Tecnologia em Logística - EaD](#) > [Gestão de Pessoas - EaD](#) > [Relatórios](#) > [Atividade do curso](#)

NAVEGAÇÃO

Painel

- 
[Página inicial do site](#)
- 
[Páginas do site](#)
- 
[Meus cursos](#)
 - 
[Graduação](#)
 - 
[2019/1](#)
 - 
[Tecnologia em Logística - EaD](#)
 - 
[Gestão de Pessoas - EaD](#)
 - 
[Participantes](#)
 - 
[Competências](#)
 - 
[Notas](#)
 - 
[Espaços Colaborativos](#)

ADMINISTRAÇÃO

- 
[Administração do curso](#)
 - 
[Editar configurações](#)
 - 
[Ativar edição](#)
 - 
[Usuários](#)
 - 
[Filtros](#)
 - 
[Relatórios](#)
 - 
[Distribuição de competências](#)
 - 
[Logs](#)
 - 
[Logs ativos](#)
 - 
[Atividade do curso](#)
 - 
[Participação do curso](#)
 - 
[Configuração do Livro de Notas](#)
 - 
[Reconfigurar](#)
 - 
[Banco de questões](#)

Gestão de Pessoas - EaD


Filtrar

Processados dos logs desde sábado, 10 Fev 2018, 10:42

Atividade	Visualizações	Último acesso
 FORUM DE NOTÍCIAS E RECADOS	1 visualizações por 1 usuários	quarta, 24 Out 2018, 20:34 (6 dias 22 horas)
 Para acessar livros Online - clique aqui	3 visualizações por 2 usuários	segunda, 29 Out 2018, 16:13 (2 dias 2 horas)
 Participe do Chat sobre Gestão de Pessoas, aberto nas segundas feiras das 20:00hs às 21:00hs para troca de ideias bem como sanar dúvidas relativas a disciplina.	2 visualizações por 2 usuários	segunda, 29 Out 2018, 16:14 (2 dias 2 horas)

AULA PRESENCIAL


PLANO DE ENSINO

-

INTRODUÇÃO À GESTÃO POR COMPETÊNCIA


 A gestão de pessoas por competências: metodologia e aplicabilidade

3 visualizações por 1 usuários

quarta, 31 Out 2018, 07:55 (10 horas 48 minutos)

Participação do curso: este relatório permite obter um histórico das participações dos usuários em uma atividade do Moodle. Para isto, é necessário preencher os campos:

1º campo: deve ser selecionado o módulo de atividades que você deseja obter o relatório, ou seja, qual a atividade.

2º campo: você deve selecionar a quantidade de dias (de 1 dia a 11 meses) em que deseja obter os dados do relatório.

3º campo: você pode optar por exibir no relatório apenas os dados dos *estudantes*, do *professor*, *gerente* ou *visitante*.

4º campo: você deve escolher entre as ações dos usuários que deseja incluir no relatório. Pode-se optar por *ver* (exibe o número de vezes que os usuários visualizaram cada atividade), *mensagem* (exibe o número de mensagens acrescentadas nas atividades) ou *todas as ações*.

Após ter selecionado os dados que deseja obter, você deve clicar no botão **Vai** para que seja exibido o relatório.



4.4 Reconfigurar

Esta opção permite que você esvazie (limpe) os dados de um curso, como por exemplo: data de início do curso, eventos do curso e inscrições e, também, dados de usuários, como alunos, grupos, monitores e visitantes com seus dados de acesso (logs), sem cancelar as atividades, recursos e outras configurações da sua área.

Gestão de Pessoas - EaD: Reconfigurar curso

[Painel](#) > [Meus cursos](#) > [Graduação](#) > [UNIBAVE ORLEANS](#) > [2019/1](#) > [Tecnologia em Logística - EaD](#) > [Gestão de Pessoas - EaD](#) > [Reconfigurar](#) > [Reconfigurar curso](#)

NAVEGAÇÃO

Painel

[Página inicial do site](#)

[Páginas do site](#)

Meus cursos

Graduação

UNIBAVE ORLEANS

2019/1

Tecnologia em Logística - EaD

Gestão de Pessoas - EaD

[Participantes](#)

[Competências](#)

[Notas](#)

[Espaços Colaborativos](#)

ADMINISTRAÇÃO

Administração do curso

[Editar configurações](#)

[Ativar edição](#)

[Usuários](#)

[Fóruns](#)

[Relatórios](#)

[Configuração do Livro de Notas](#)

[Reconfigurar](#)

[Banco de questões](#)

[Lixeira](#)

Reconfigurar curso

Esta página permite que você esvazie os dados de um curso ou de um usuário, sem excluir as atividades e outras configurações. Por favor lembre-se que fazendo isto estes dados serão cancelados para sempre!

Geral

Data de início do curso

31 outubro 2018 20 35

☐ Habilitar

Data de término do curso

31 outubro 2018 20 35

☐ Habilitar

☐ Excluir eventos

☐ Excluir todas as anotações

☐ Excluir todos os comentários

☐ Excluir dados de conclusão

☐ Apagar associações de blog

☐ Excluir avaliações de competência

Papéis

Livro de notas

Para excluir um dado, selecione a opção desejada clicando no campo ao lado do item a ser excluído. As opções de reconfiguração de uma disciplina/curso estão separadas por blocos, e variam de acordo com a configuração, atividades e recursos implementados em sua área. É possível excluir dados como: *data de início do curso*; *excluir eventos*; *excluir todos os comentários*, dentre outros.

Gestão de Pessoas - EaD: Reconfigurar curso

[Painel](#) > [Meus cursos](#) > [Graduação](#) > [UNIBAVE ORLEANS](#) > [2019/1](#) > [Tecnologia em Logística - EaD](#) > [Gestão de Pessoas - EaD](#) > [Reconfigurar](#) > [Reconfigurar curso](#)

NAVEGAÇÃO

Painel

- [Página inicial do site](#)
- [Páginas do site](#)
- [Meus cursos](#)
 - [Graduação](#)
 - [UNIBAVE ORLEANS](#)
 - [2019/1](#)
 - [Tecnologia em Logística - EaD](#)
 - [Gestão de Pessoas - EaD](#)
 - [Participantes](#)
 - [Competências](#)
 - [Notas](#)
 - [Espaços Colaborativos](#)

ADMINISTRAÇÃO

- [Administração do curso](#)
 - [Editar configurações](#)
 - [Ativar edição](#)
 - [Usuários](#)
 - [Filtros](#)
 - [Relatórios](#)
 - [Configuração do Livro de Notas](#)
 - [Reconfigurar](#)
 - [Banco de questões](#)
 - [Lixeira](#)

Reconfigurar curso

Esta página permite que você esvazie os dados de um curso ou de um usuário, sem excluir as atividades e outras configurações. Por favor lembre-se que fazendo isto estes dados serão cancelados para sempre!

[Expandir tudo](#)

▼ Geral

Data de início do curso ⓘ

31

outubro

2018

20

35

Habilitar

Data de término do curso ⓘ

31

outubro

2018

20

35

Habilitar

Excluir eventos ☐

Excluir todas as anotações ☐

Excluir todos os comentários ☐

Excluir dados de conclusão ☐

Apagar associações de blog ⓘ ☐

Excluir avaliações de competência ☐

▼ Papéis

▼ Livro de notas

Papéis: excluir todas as atribuições locais de papéis.

Livro de notas: remova todos os itens e categorias; remova todas as notas.

Grupos: excluir todos os grupos; remover todos os membros do grupo; excluir todos os agrupamentos; remover todos os grupos dos agrupamentos.

Chats: remover todas as mensagens.

Fóruns: excluir todas as mensagens; excluir todas as pontuações; remover todas as tags do fórum.

Após selecionar os dados a serem excluídos, você deve clicar no botão **Reconfigurar curso** no final da página.



NAVEGAÇÃO

Panel

- 🏠 Página inicial do site
- 📄 Páginas do site
- 👤 Meus cursos
 - 🎓 Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas

- 🗂️ Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - ⚙️ Editar configurações
 - ✍️ Ativar edição
 - 👤 Usuários
 - 📅 Faltas
 - 📝 Relatórios
 - ⚙️ Configuração do Livro de Notas
 - ⚙️ **Reconfigurar**
 - 📝 Banco de questões

Reconfigurar curso

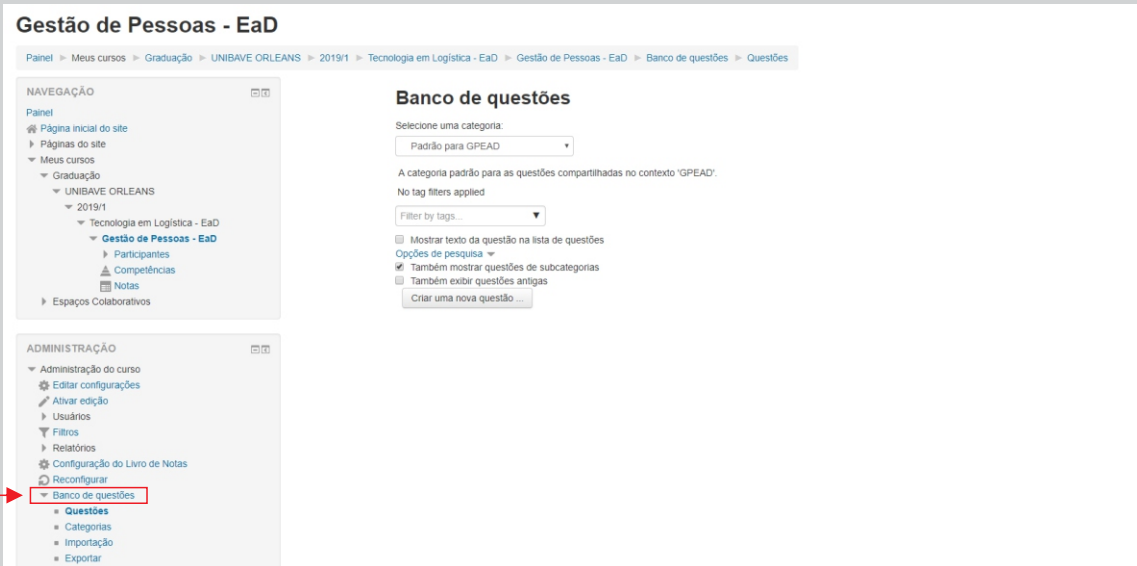
Esta página permite que você esvazie os dados de um curso ou de um usuário, sem excluir as atividades e outras configurações. Por favor lembre-se que fazendo isto estes dados serão cancelados para sempre! [Expandir tudo](#)

- ▶ Geral
- ▶ Papéis
- ▶ Livro de notas
- ▶ Grupos
- ▶ Chats
- ▶ Fóruns
- ▶ Reconfiguração não implementada

Reconfigurar curso Selecionar padrão Desmarcar todas as seleções Cancelar

4.5 Banco de Questões

Nesta opção, o professor pode criar uma série de questões/perguntas que serão armazenadas em um banco de questões dentro da sua área, para posteriormente serem utilizadas. Nesta página são apresentadas as opções de configuração da opção Banco de questões (*questões, categorias, importação e exportar*).



Gestão de Pessoas - EaD

Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD > Banco de questões > Questões

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
 - Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
- Editar configurações
- Ativar edição
- Usuários
- Filtros
- Relatórios
- Configuração do Livro de Notas
- Reconfigurar
- Banco de questões**
 - Questões
 - Categorias
 - Importação
 - Exportar

Banco de questões

Selecione uma categoria:

Padrão para GPEAD

A categoria padrão para as questões compartilhadas no contexto 'GPEAD'.

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Mostrar texto da questão na lista de questões

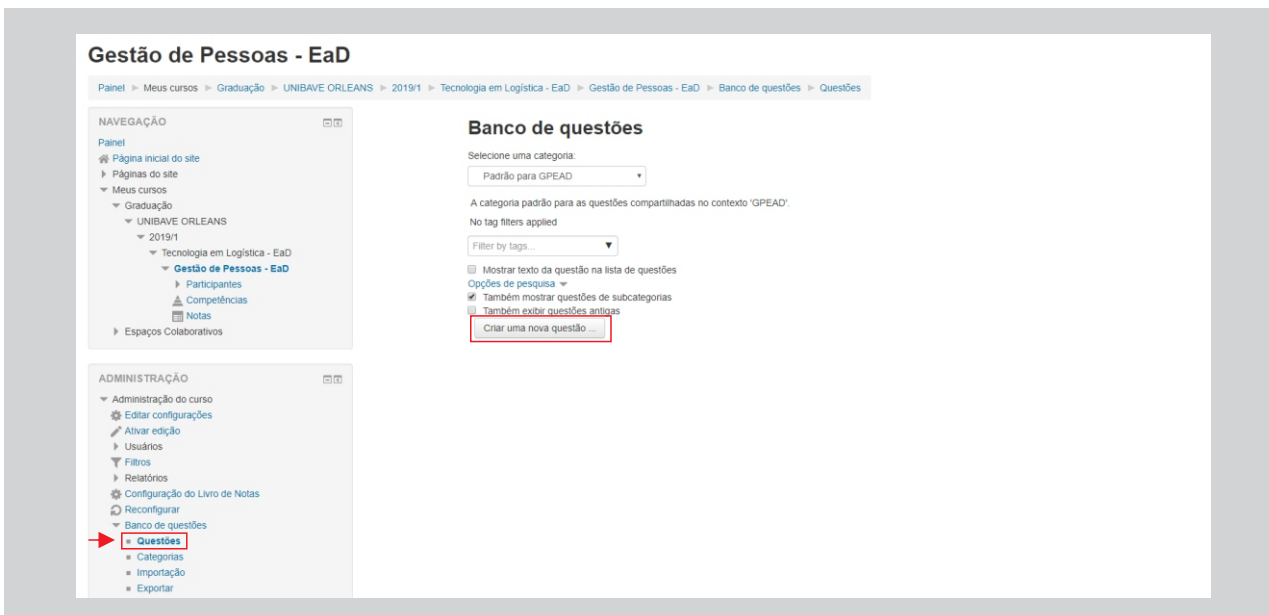
Opções de pesquisa

☒ Também mostrar questões de subcategorias

☐ Também exibir questões antigas

Criar uma nova questão...

Questões: nesta opção você pode criar e configurar questões/perguntas que serão armazenadas em um banco de questões. Definido os itens para criar uma questão, clique no botão **Criar uma nova questão...** e escolha o tipo de questão que deseja desenvolver.



Gestão de Pessoas - EaD

Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD > Banco de questões > Questões

NAVEGAÇÃO

Painel

- 🏠 Página inicial do site
- 📄 Páginas do site
- ▼ Meus cursos
 - ▼ Graduação
 - ▼ UNIBAVE ORLEANS
 - ▼ 2019/1
 - ▼ Tecnologia em Logística - EaD
 - ▼ **Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
 - ▶ Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- ▼ Administração do curso
 - ⚙️ Editar configurações
 - ✍️ Ativar edição
 - ▶ Usuários
 - 🔍 Filtros
 - ▶ Relatórios
 - ⚙️ Configuração do Livro de Notas
 - 🔄 Reconfigurar
 - ▼ Banco de questões
 - ➡️ **Questões**
 - Categories
 - Importação
 - Exportar

Banco de questões

Selecione uma categoria:

Padrão para GPEAD

A categoria padrão para as questões compartilhadas no contexto 'GPEAD'.

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Mostrar texto da questão na lista de questões

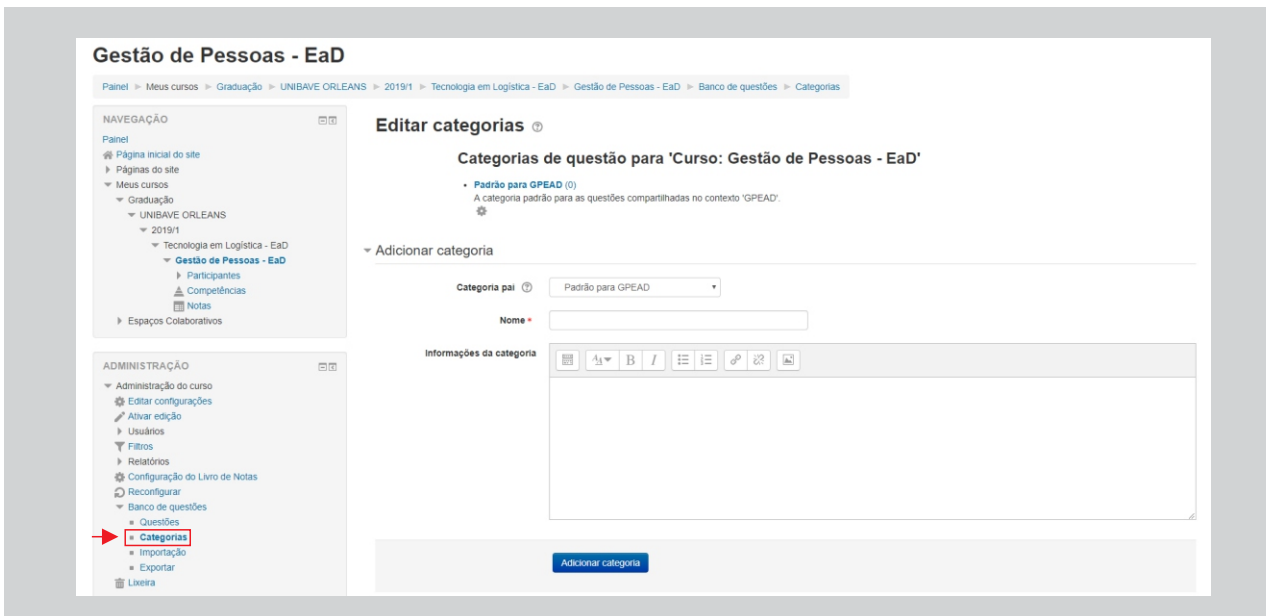
Opções de pesquisa ▼

☒ Também mostrar questões de subcategorias

☒ Também exibir questões antigas

Criar uma nova questão...

Categorias: neste item você pode criar categorias e subcategorias para armazenar as questões elaboradas. Cada categoria possui um nome e uma curta descrição. Todas as categorias podem ou não ser publicadas no servidor geral do Moodle, o que significa que uma categoria (e todas as perguntas nela contida) estará à disposição de todos os cursos/disciplinas neste servidor, de forma que os mesmos possam utilizar as suas perguntas.



Gestão de Pessoas - EaD

Painel » Meus cursos » Graduação » UNIBAVE ORLEANS » 2019/1 » Tecnologia em Logística - EaD » Gestão de Pessoas - EaD » Banco de questões » Categorias

NAVEGAÇÃO

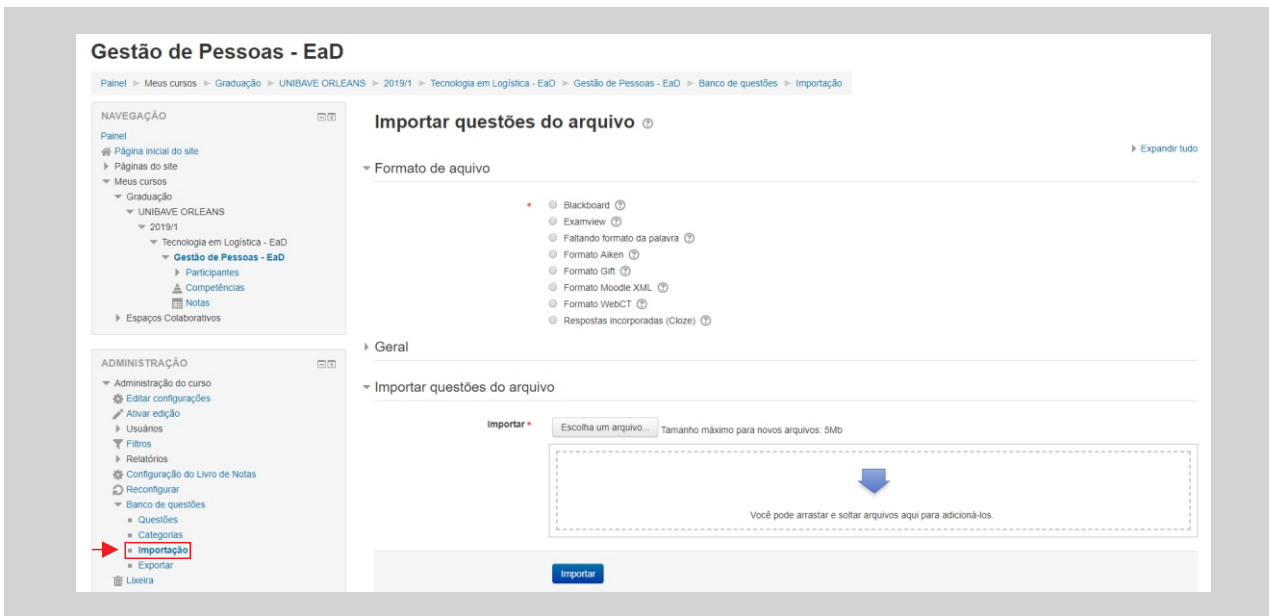
Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Graduação
 - UNIBAVE ORLEANS
 - 2019/1
 - Tecnologia em Logística - EaD
 - Gestão de Pessoas - EaD**
 - Participantes
 - Competências
 - Notas
 - Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Editar configurações
 - Ativar edição
 - Usuários
 - Filtros
 - Relatórios
 - Configuração do Livro de Notas
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Categorias**
 - Importação
 - Exportar
 - Lixeira

Importação: nesta aba você pode importar questões externas da sua área de trabalho com a utilização do formulário indicado. Porém deve ser observado que estas questões devem estar em formato compatível com o sistema (GIFT, Blackboard, MOODLE XML format, dentre outros).



The screenshot displays the 'Gestão de Pessoas - EaD' interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'NAVEGAÇÃO' and 'ADMINISTRAÇÃO'. The 'NAVEGAÇÃO' section includes links to 'Página inicial do site', 'Páginas do site', and 'Meus cursos'. Under 'Meus cursos', there is a tree structure showing 'Graduação' > 'UNIBAVE ORLEANS' > '2019/1' > 'Tecnologia em Logística - EaD' > 'Gestão de Pessoas - EaD'. The 'ADMINISTRAÇÃO' section includes links to 'Administração do curso', 'Ativar edição', 'Usuários', 'Filtros', 'Relatórios', 'Configuração do Livro de Notas', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', 'Questões', 'Categorias', and 'Importação' (highlighted with a red box and arrow). The main content area is titled 'Importar questões do arquivo' and contains a list of supported formats: Blackboard, Examview, Faltando formato da palavra, Formato Aiken, Formato Gift, Formato Moodle XML, Formato WebCT, and Respostas incorporadas (Cloze). Below this, there is a section for 'Importar questões do arquivo' with a file selection button and a large dashed box for dragging files. A blue arrow points down into the dashed box, and text below it says 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.' At the bottom, there is a blue 'Importar' button.

Exportar: nesta aba você pode exportar categorias completas e redimensioná-las para um arquivo de texto. Nesta opção, deve-se considerar que ao exportar dados do servidor do Moodle para um arquivo de texto alguns dados podem perder informações em relação ao seu conteúdo. Isto acontece quando os formatos não possuem as mesmas características de configuração.

Gestão de Pessoas - EaD

Painel > Meus cursos > Graduação > UNIBAVE ORLEANS > 2019/1 > Tecnologia em Logística - EaD > Gestão de Pessoas - EaD > Banco de questões > Exportar

NAVEGAÇÃO

Painel

Página inicial do site

Páginas do site

Meus cursos

Graduação

UNIBAVE ORLEANS

2019/1

Tecnologia em Logística - EaD

Gestão de Pessoas - EaD

Participantes

Competências

Notas

Espaços Colaborativos

ADMINISTRAÇÃO

Administração do curso

Editar configurações

Ativar edição

Usuários

Filtros

Relatórios

Configuração do Livro de Notas

Reconfigurar

Banco de questões

Questões

Categorias

Importação

Exportar

Exportar questões para o arquivo

Contrair tudo

Formato de arquivo

- ☒ Formato Gift
- ☐ Formato Moodle XML
- ☐ Formato XHTML

Geral

Exportar categoria Padrão para GPEAD

☒ Escrever categoria em arquivo ☒ Escrever contexto em arquivo

Exportar questões para o arquivo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *



Rua Pe. João Leonir Dall'Alba, 601 - Bairro Murialdo - Orleans/SC - (48) 3466 5600 | Whatsapp: (48) 99933 7317