

GUIA DO ALUNO - MOODLE



SUMÁRIO

1. Apresentação _____	03	6. Fórum _____	12
2. Minha página inicial _____	04	6.1 Acrescentar um novo tópico no Fórum _____	13
2.1. Editar a página inicial _____	05	6.2 Responder a um tópico no Fórum _____	14
3. Modificar perfil _____	06	6.3 Responder a uma mensagem no Fórum _____	15
3.1 Acrescentar foto ao perfil _____	07	7. Chat _____	16
4. Mensagens _____	08	7.1 Regras para uso adequado do chat _____	17
5. Navegação _____	09	8. Multimídia _____	18
5.1 Esconder o bloco _____	10	9. Tarefa - Envio de arquivo _____	19
5.2 Colocar em doc _____	11	10. Questionário _____	20

1 Apresentação

Caro acadêmico, seja bem-vindo ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Nossa plataforma de suporte ao ensino e aprendizagem, realizado de maneira virtual, é o Moodle, onde você encontrará todo o suporte pedagógico que você vai precisar para os seus estudos aqui no Centro Universitário Barriga Verde – Unibave.

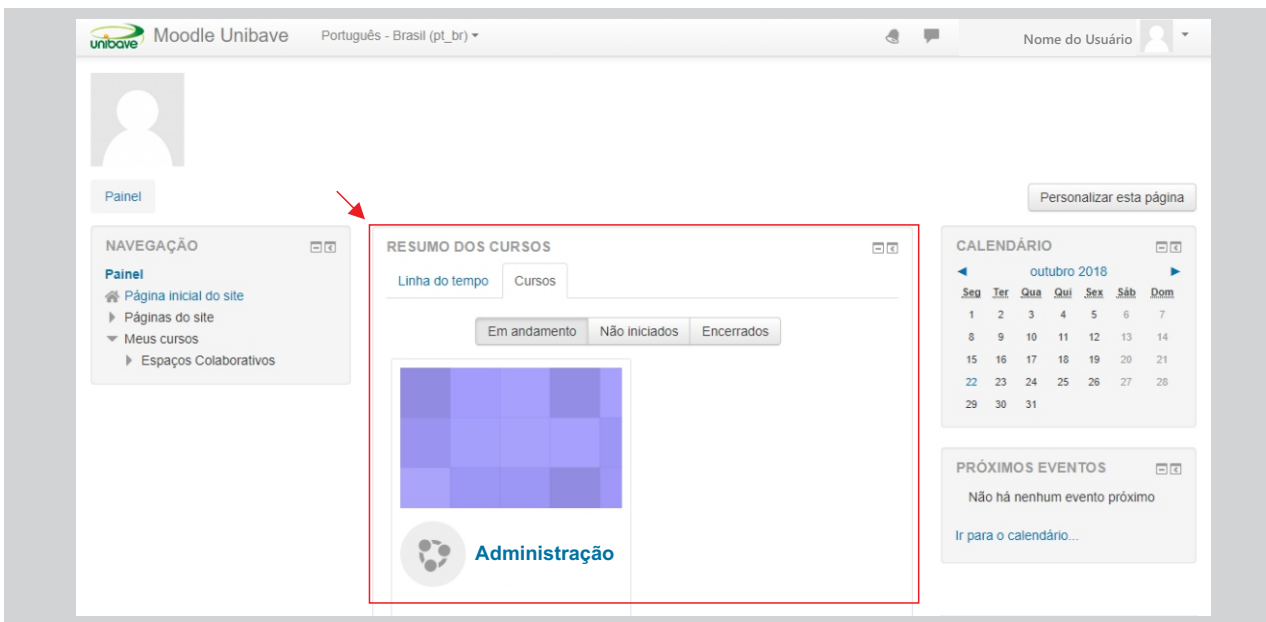
Nosso objetivo é fortalecer o ensino, pesquisa e extensão, comprometendo-se com a missão de promover educação que possibilite atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável.

Aqui, no Unibave, você conta com uma equipe formada por profissionais qualificados nas dimensões pedagógica e administrativa que darão todo o suporte necessário para o bom andamento do seu curso. Por isso, conte conosco em qualquer dúvida que você tiver sobre os conteúdos e formas de utilizar as ferramentas institucionais.

Desejamos-lhe muito sucesso em sua formação!

2 Minha página inicial

Após logar-se no Moodle, é apresentada, no centro da tela, a relação de cursos e/ou disciplinas as quais você está vinculado.



Moodle Unibave Português - Brasil (pt_br) Nome do Usuário

Painel

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Espaços Colaborativos

RESUMO DOS CURSOS

Linha do tempo Cursos

Em andamento Não iniciados Encerrados

CALENDÁRIO

outubro 2018

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

PRÓXIMOS EVENTOS

Não há nenhum evento próximo

[Ir para o calendário...](#)

Administração

2.1 Editar a página inicial

No canto superior direito, clique no botão **Personalizar esta página** para manipular (adicionar, apagar e mover) os blocos laterais de sua página inicial. Após realizar as modificações desejadas, clique no botão **Parar de personalizar esta página**.



The screenshot shows the Moodle Unibave user interface. At the top, there's a header with the Unibave logo, the text "Moodle Unibave", the language "Português - Brasil (pt_br)", and a user profile section with the name "Nome do Usuário". Below the header, the main content area is divided into several blocks. On the left is the "NAVEGAÇÃO" (Navigation) block, which includes a "Painel" (Dashboard) section with links to "Página inicial do site", "Páginas do site", and "Meus cursos". Below this is a section for "ADICIONAR UM BLOCO" (Add a block) with a dropdown menu labeled "Adicionar...". In the center is the "RESUMO DOS CURSOS" (Course Summary) block, which has tabs for "Linha do tempo" (Timeline) and "Cursos" (Courses), and sub-tabs for "Em andamento" (In progress), "Não iniciados" (Not started), and "Encerrados" (Completed). Below this is a grid of course cards and an "Administração" (Administration) link. On the right is the "CALENDÁRIO" (Calendar) block, showing a calendar for October 2018. Below the calendar is the "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) section, which currently shows "Não há nenhum evento próximo" (There are no upcoming events) and a link to "Ir para o calendário..." (Go to the calendar...). Two red boxes with arrows point to specific icons: one points to the "Adicionar..." dropdown in the "ADICIONAR UM BLOCO" section, and the other points to the "Move" icon (a circle with a cross) in the "CALENDÁRIO" block. A third red box points to the "Move" icon in the "RESUMO DOS CURSOS" block.

Nome do Usuário

Painel

NAVEGAÇÃO

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos

Utilize esta área para adicionar um novo bloco.

ADICIONAR UM BLOCO

Adicionar...

RESUMO DOS CURSOS

Linha do tempo Cursos

Em andamento Não iniciados Encerrados

Para mover um bloco clique neste ícone e arraste para o local desejado.

CALENDÁRIO

outubro 2018

Sex	Ter	Qua
1	2	3
8	9	10
15	16	17
22	23	24
29	30	31

Para configurar, ocultar ou apagar um bloco clique neste ícone, e após, na ação desejada.

PRÓXIMOS EVENTOS

Não há nenhum evento próximo

Ir para o calendário...

3 Modificar perfil

Para alterar informações de seu perfil acesse o menu que fica ao lado da foto de usuário e clique no item **Perfil**. Feito isto, clique no link **Modificar perfil** localizado no quadro **Detalhes do usuário**. Você poderá alterar sua foto, inserir descrição, dentre outras opções.




The screenshot shows the Moodle Unibave user profile interface. The page title is "Nome do Usuário". On the left, there is a navigation menu with "Painel" and "Perfil". The main content area is divided into several sections: "Detalhes do usuário", "Relatórios", "Detalhes do curso", and "Miscelânea". The "Detalhes do usuário" section contains fields for "Endereço de email" and "Cidade/Município", with a "Modificar perfil" link. The "Relatórios" section contains links for "Sessões do navegador" and "Visão geral das notas". The "Detalhes do curso" section contains a link for "Relacionamento com foco na matrícula". The "Miscelânea" section contains a link for "Mensagens do fórum". On the right, there is a user menu with options: "Painel", "Perfil", "Notas", "Mensagens", "Preferências", and "Sair".

Annotations on the screenshot:

- 1) Clique na seta para mostrar o menu. (Points to the user menu icon in the top right corner.)
- 2) Clique no link **Perfil** para consultar e/ou modificar seu perfil. (Points to the "Perfil" option in the user menu.)
- 3) Clique no link **Modificar perfil** que fica na área **Detalhes do usuário**. (Points to the "Modificar perfil" link in the "Detalhes do usuário" section.)

3.1 Acrescentar foto ao perfil

No campo **Imagem do usuário**, clique no ícone **Adicionar arquivo** (). Será aberta uma nova janela para localizar o arquivo no seu computador. Finalizado este procedimento, clique no botão **Atualizar Perfil**.

Observações:

- Os formatos de foto aceitos no moodle são .JPEG, .GIF ou .PNG;
- O tamanho máximo da imagem é de 600Mb.

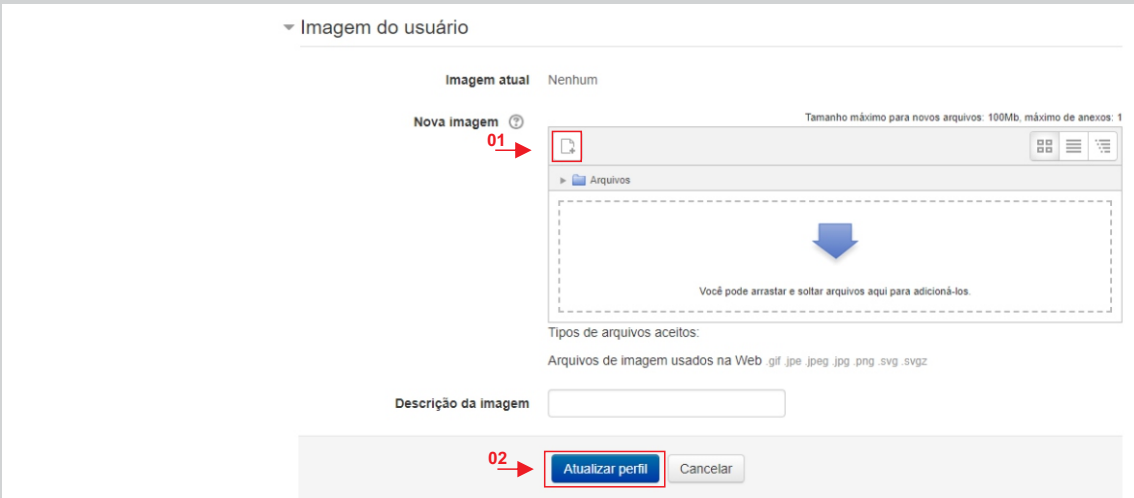



Imagem do usuário

Imagem atual Nenhum

Nova imagem  **01** →

Tamanho máximo para novos arquivos: 100Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

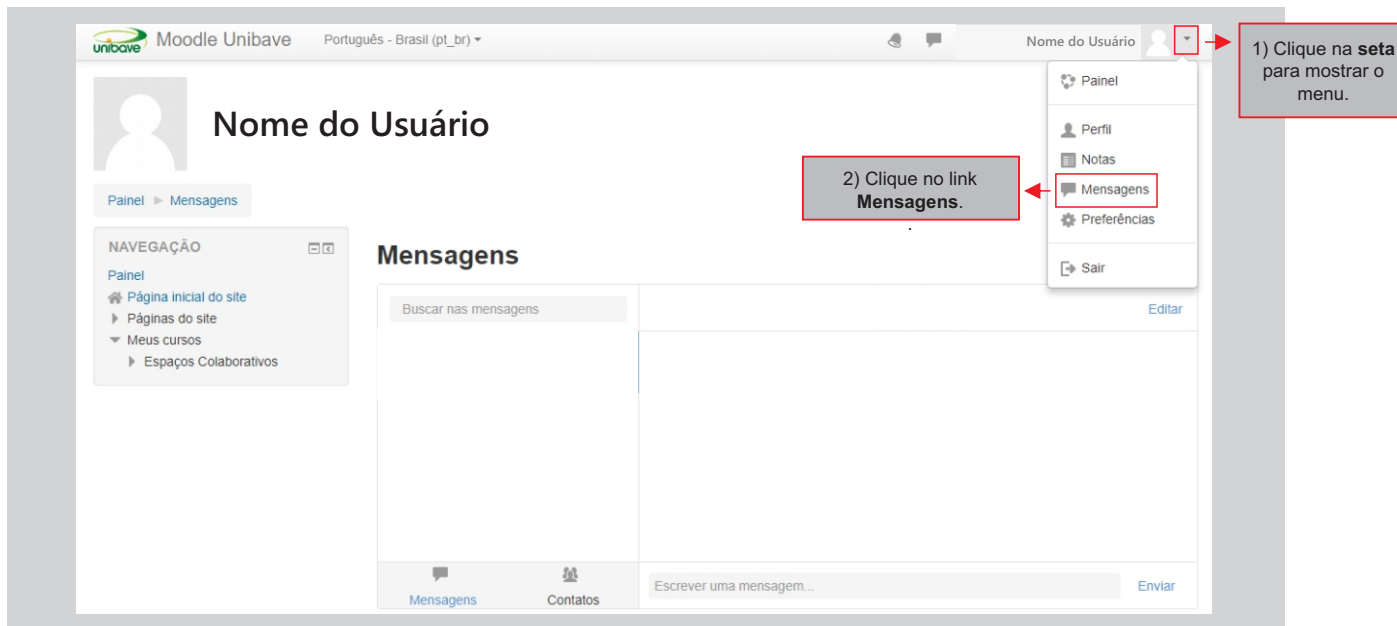
Tipos de arquivos aceitos:
Arquivos de imagem usados na Web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descrição da imagem

02 → **Atualizar perfil** Cancelar

4 Mensagens

No item Mensagens, é possível enviar e receber mensagens instantâneas entre os participantes, para usuários que estão online ou offline.

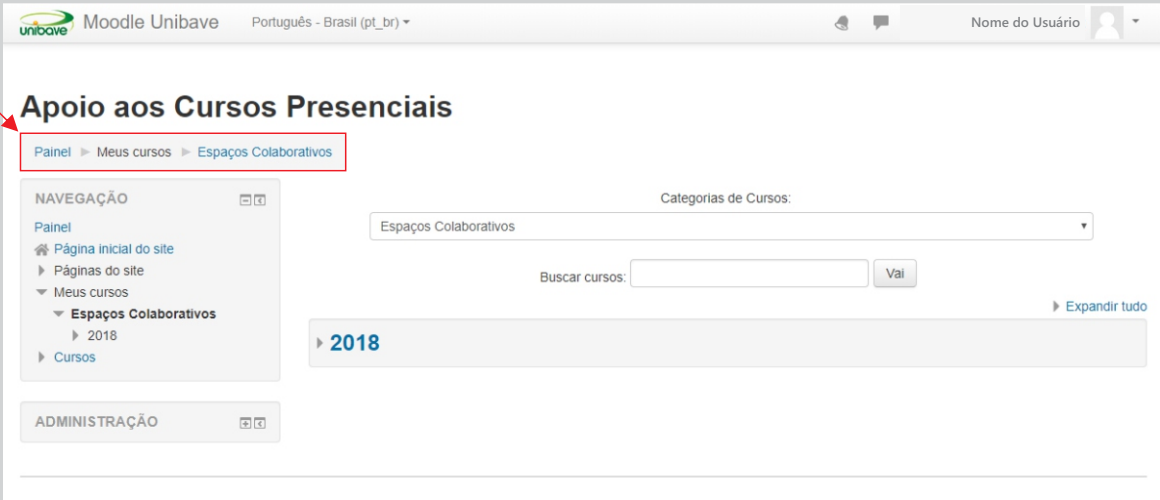


1) Clique na **seta** para mostrar o menu.

2) Clique no link **Mensagens**.

5 Navegação

A barra de navegação do Moodle exibe o histórico de navegação do usuário dentro do ambiente do curso. Utilize esta barra para retornar a uma página anterior, evitando utilizar o botão *voltar* do seu navegador de internet para não ocasionar erros.



Moodle Unibave Português - Brasil (pt_br) Nome do Usuário

Apoio aos Cursos Presenciais

Painei > Meus cursos > Espaços Colaborativos

NAVEGAÇÃO

- Painei
- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Espaços Colaborativos**
 - 2018
 - Cursos

ADMINISTRAÇÃO



Categorias de Cursos: Espaços Colaborativos

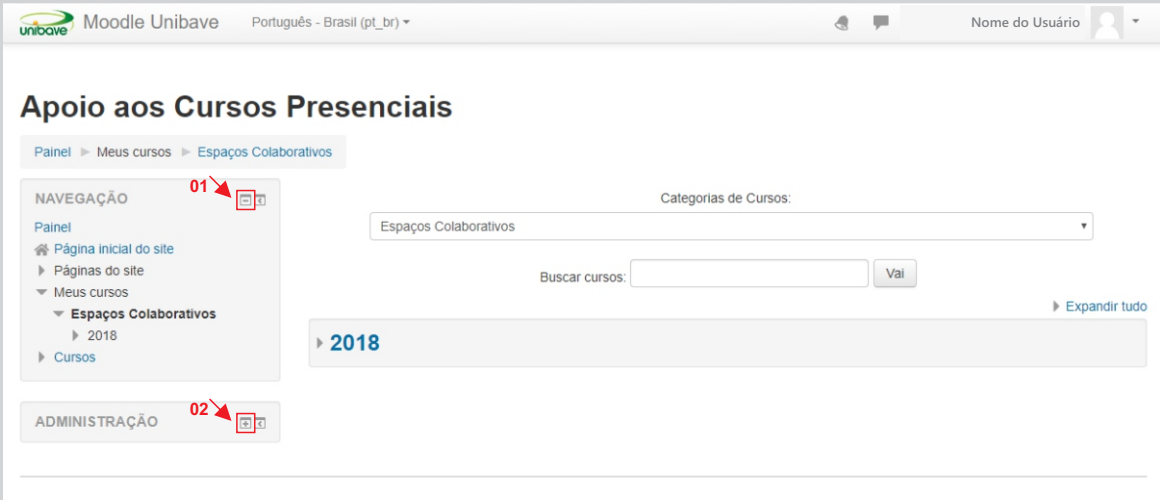
Buscar cursos: Vai

Expandir tudo

2018

5.1 Esconder o bloco

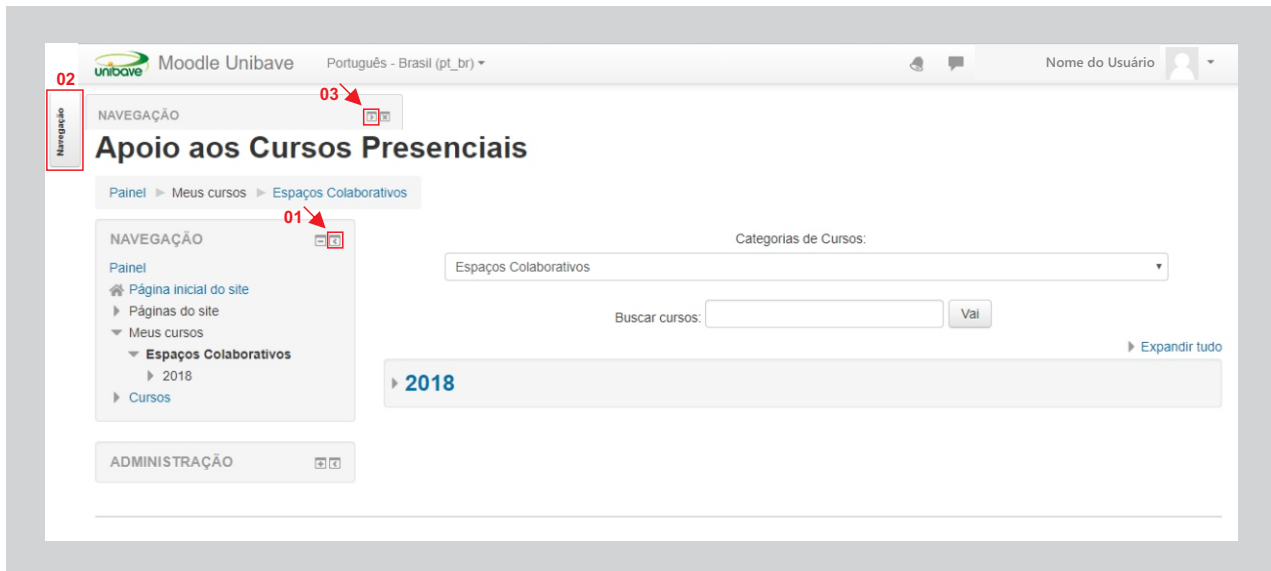
Para ativar a função **Esconder o bloco**, basta clicar no ícone (), localizado no canto superior de cada bloco, conforme indicado no item 1 da figura. Para desativar esta função é preciso clicar no ícone **Mostrar o bloco** () no canto superior do bloco escondido, como indicado no item 2 da figura.



The screenshot shows the Moodle Unibave interface. The top navigation bar includes the Moodle Unibave logo, the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a user profile dropdown. The main heading is 'Apoio aos Cursos Presenciais'. Below it is a breadcrumb trail: 'Painel > Meus cursos > Espaços Colaborativos'. The left sidebar contains two sections: 'NAVEGAÇÃO' and 'ADMINISTRAÇÃO'. In the 'NAVEGAÇÃO' section, there is a red arrow labeled '01' pointing to a small square icon with a minus sign, which is used to hide the block. In the 'ADMINISTRAÇÃO' section, there is a red arrow labeled '02' pointing to a small square icon with a plus sign, which is used to show the block. The main content area shows a search bar for 'Espaços Colaborativos' and a list of courses for the year '2018'.

5.2 Colocar em doc

Para ativar a função **Colocar o bloco em doc**, basta clicar no ícone (📄), localizado no canto superior direito de cada bloco, indicado no item 01 da figura. Ao clicar neste item o bloco será posicionado em uma barra na lateral esquerda da tela (item 02) e para acessar suas informações é necessário passar o mouse sobre a mesma. Para o bloco retornar ao local anterior, clique no ícone **Retirar bloco do doc** (📄) como indicado no item 03.



The screenshot shows the Moodle Unibave interface. The top navigation bar includes the Moodle Unibave logo, the language selection (Português - Brasil (pt_br)), and the user's name (Nome do Usuário). The main content area is titled "Apoio aos Cursos Presenciais". On the left, there is a sidebar with a "NAVEGAÇÃO" section. The sidebar contains links to "Página inicial do site", "Páginas do site", "Meus cursos", and "Espaços Colaborativos". The main content area has a "Espaços Colaborativos" dropdown menu and a "Buscar cursos" search bar. Three red arrows and numbers indicate the steps: 01 points to the "📄" icon in the sidebar, 02 points to the "NAVEGAÇÃO" sidebar, and 03 points to the "📄" icon in the top navigation bar.


6 Fórum

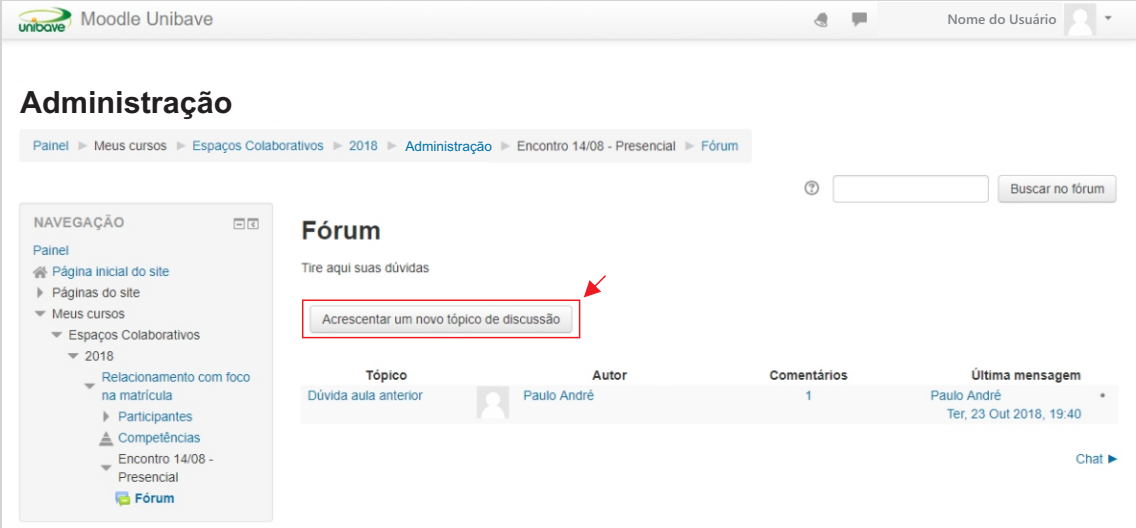
Podem ser utilizados dois tipos de fórum na área do curso: um que permite interação entre os usuários e outro que não permite, por possuir uma característica unidirecional (as mensagens são enviadas somente pelo professor). Este último tem como objetivo transmitir notícias e avisos do curso/disciplina, sendo geralmente intitulado como Mural de Avisos e Notícias.

Nos fóruns interativos, você poderá inserir tópicos de discussão (novos assuntos) ou responder às mensagens de tópicos já existentes, criados por outros participantes.


A intenção de criar um novo tópico de discussão em um fórum é iniciar um novo assunto. Portanto, só faça isso se este for seu objetivo. Procure respeitar a temática de um fórum, postando somente mensagens relativas ao mesmo. Caso seu assunto de interesse já exista em um fórum, simplesmente acesse o tópico do mesmo e clique em **Responder**. Nesse caso, você fará sua contribuição, respondendo na mensagem da pessoa que criou o tópico. Esse procedimento facilitará a interação do grupo e evitará que existam tópicos repetidos e discussões paralelas em um mesmo fórum. Reflita para ter o cuidado ao criar um tópico, fazendo isso somente quando houver necessidade, questionando-se a respeito da relevância das suas contribuições para o grande grupo.

6.1 Acrescentar um novo tópico no Fórum

Para acrescentar um novo tópico de discussão acesse o fórum ( Fórum), na área do curso, e clique no botão **Acrescentar um novo tópico de discussão**. Na próxima página, preencha os campos existentes e envie a sua mensagem clicando no botão **Enviar mensagem ao fórum**.



Moodle Unibave

Nome do Usuário 

Administração

Painel > Meus cursos > Espaços Colaborativos > 2018 > Administração > Encontro 14/08 - Presencial > Fórum


NAVEGAÇÃO

- Painel
- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Espaços Colaborativos
 - 2018
 - Relacionamento com foco na matrícula
 - Participantes
 - Competências
 - Encontro 14/08 - Presencial
 - Fórum**

Fórum

Tire aqui suas dúvidas

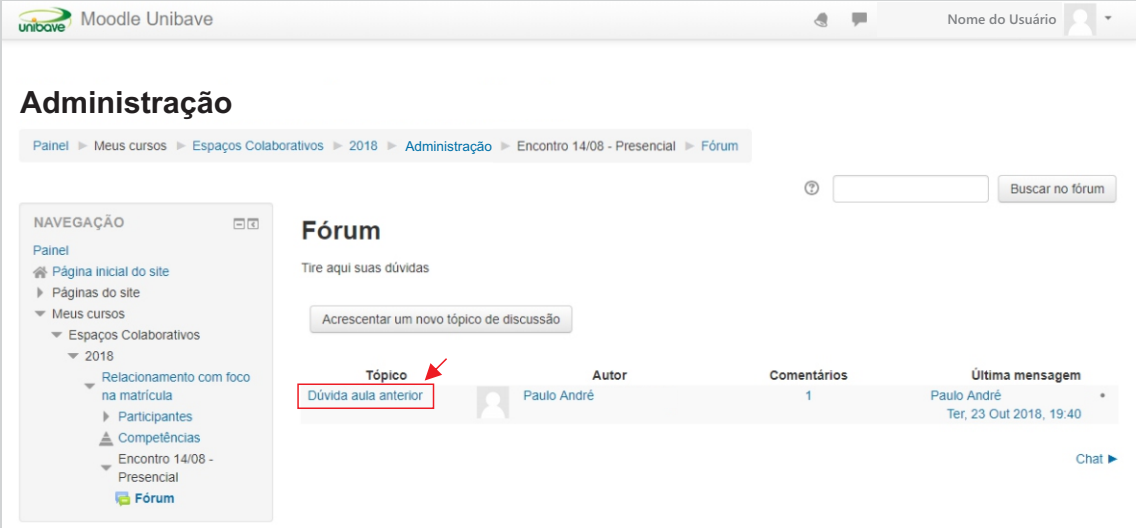
Acrescentar um novo tópico de discussão

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
Dúvida aula anterior	 Paulo André	1	Paulo André Ter, 23 Out 2018, 19:40

Chat ►

6.2 Responder a um tópico no Fórum

Para responder a um tópico já existente, clique sobre o título do tópico, como mostra a figura abaixo.



Moodle Unibave

Nome do Usuário

Administração

Painel > Meus cursos > Espaços Colaborativos > 2018 > Administração > Encontro 14/08 - Presencial > Fórum

NAVEGAÇÃO

- Painel
- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos
 - Espaços Colaborativos
 - 2018
 - Relacionamento com foco na matrícula
 - Participantes
 - Competências
 - Encontro 14/08 - Presencial
 - Fórum

Fórum

Tire aqui suas dúvidas

Acrescentar um novo tópico de discussão

Tópico	Autor	Comentários	Última mensagem
Dúvida aula anterior	Paulo André	1	Paulo André Ter, 23 Out 2018, 19:40

Chat

6.3 Responder a uma mensagem no fórum


Após acessar um tópico de mensagem no fórum, verifique a mensagem que deseja responder e clique no link **Responder**. Será aberta uma nova janela para que você possa incluir a sua mensagem e enviá-la.




The screenshot shows the Moodle Unibave interface. At the top, there's a navigation bar with the Unibave logo, the text 'Moodle Unibave', and a user profile dropdown labeled 'Nome do Usuário'. Below this is a breadcrumb trail: 'Painel > Meus cursos > Espaços Colaborativos > 2018 > Administração > Encontro 14/08 - Presencial > Fórum'. A search bar with a 'Buscar no fórum' button is also present.

On the left, a 'NAVEGAÇÃO' sidebar lists various site pages and course spaces. The main content area is titled 'Fórum' and 'Dúvida aula anterior'. It shows a post by 'Paulo André' from October 23, 2018, with the text 'Olá fiquei com uma dúvida relacionada ao assunto da última aula.' At the bottom right of the post, there is a 'Link direto' and a 'Responder' button, which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it.

7 Chat

Acessando o [link](#) para o [chat](#) () disponível no ambiente do curso, você visualiza a página de acesso do mesmo (figura abaixo). Para acessar a sala do [chat](#), clique no [link](#) **Clique aqui para entrar no chat agora** (item 01 da figura). Caso você queira ler uma sessão de chat realizada anteriormente, clique sobre o [link](#) **Ver sessões encerradas** (item 02 da figura).



Moodle Unibave

Nome do Usuário

Administração

Painei > Meus cursos > Espaços Colaborativos > 2018 > Administração > Encontro 14/08 - Presencial > Fórum

NAVEGAÇÃO

- Painei
 - Página inicial do site
 - Páginas do site
 - Meus cursos
 - Espaços Colaborativos
 - 2018
 - Relacionamento com foco na matrícula
 - Participantes
 - Competências
 - Encontro 22/08 - EAD
 - Chat**
 - Clique aqui para entrar no chat agora

Chat

Clique aqui para entrar no chat agora **← 01**

Versão sem frames e Javascript

Ver sessões encerradas **← 02**

Usuários atuais

 Paulo André
 Idle: 1 minuto 23 segundos

[Fórum](#)

Seguir para...

7.1 Regras para o uso adequado do chat

1. Procure utilizar frases curtas para facilitar a leitura de seus colegas, mas se isso não for possível, opte por dividir a frase em vários segmentos, indicando a continuidade das mesmas com reticências (...).
2. Letras maiúsculas são utilizadas para chamar a atenção e estão associadas a gritos. Evite, portanto, utilizá-las.
3. Não caia na tentação de dar as boas-vindas a todos os usuários que entram na sala de chat, para que a conversa não se resuma a saudações e não interromper a discussão corrente.
4. Respeite o assunto que está sendo discutido, atentando-se a ele.
5. Ao entrar na sala de chat, inicialmente, observe durante algum tempo a conversa antes de iniciar sua participação.
6. É desnecessário colocar seu nome no final da mensagem, pois ela é automaticamente identificada no momento do acesso à sala de chat.
7. Depois de encerrado o chat, as conversas ficam registradas no ambiente do curso, na parte superior da tela de acesso ao chat.

8 Multimídia

Para assistir aos vídeos das aulas clique nos links indicados no ambiente do curso. Estes estão disponibilizados no formato .WMV, em resolução de tela de 320 x 240. Para assistir aos vídeos sem interrupções, é recomendável possuir conexão à Internet com Banda Larga, em uma velocidade a partir de 1 Mbps.

Para assistir aos vídeos, você deve ter instalado em seu computador um dos seguintes softwares:

- Real Player
- Windows Media Player
- VLC (Video Lan Client)

Observações:

- É aconselhável que seja feito o download do pacote de **codecs k-lite** para melhor visualização dos vídeos;
- Os arquivos de áudio estarão disponíveis para download, em um arquivo compacto, no formato .Mp3;
- Para os arquivos disponibilizados em formato .PDF, você deve ter instalado o software Adobe Acrobat, e para arquivos no formato .FLV, .EXE ou .SWF, você deve ter instalado o software Adobe Flash Player.

9 Tarefa - Envio de arquivo

Para enviar seu arquivo, acesse o *link* da tarefa na área de trabalho do curso. Na próxima página, clique no botão **Adicionar arquivo** e, na tela seguinte, busque o arquivo no seu computador. Feito isto, clique no botão **Salvar mudanças** para assim submetê-lo na sala de entrega.



Moodle Unibave

Nome do Usuário

Administração

Painel > Meus cursos > Espaços Colaborativos > 2018 > Administração

NAVEGAÇÃO

- Painel
- Página inicial do site
- Páginas do site
- Meus cursos

Tarefa da semana 1

Tarefa da semana 1

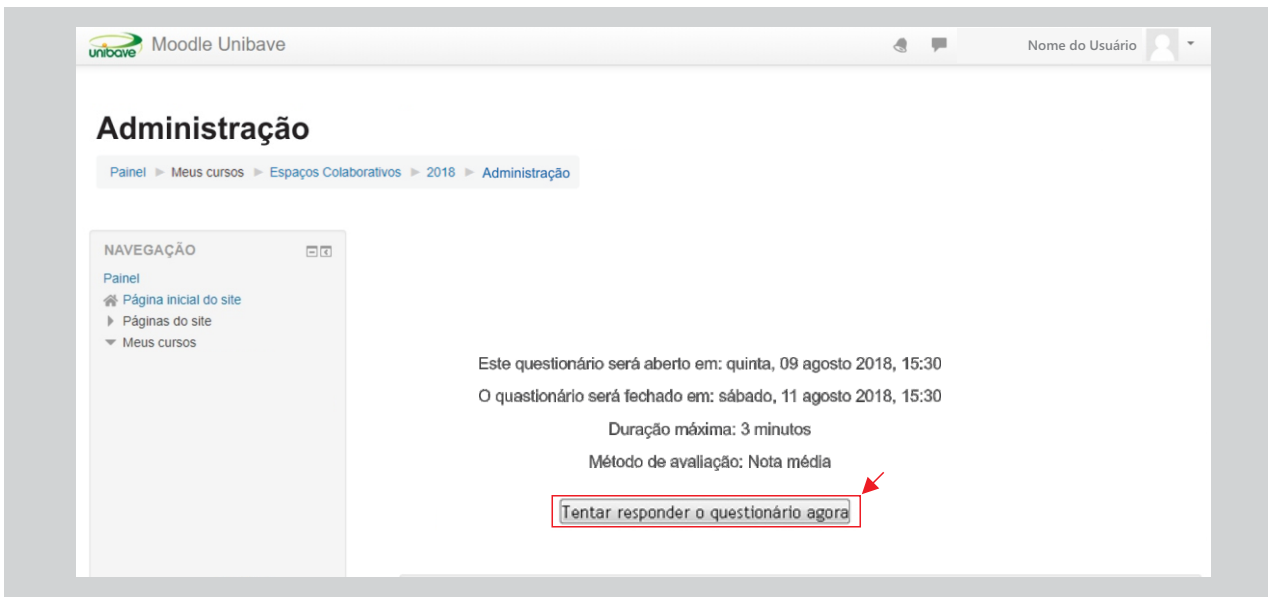
Status de envio

Status de envio	Nada foi enviado para esta tarefa
Status da avaliação	Não há notas

Adicionar arquivo

10 Questionário

Para acessar o Questionário, basta clicar sobre o *link* indicado para a tarefa na área de trabalho da disciplina e, logo após, no botão **Tentar responder o questionário agora**.



Moodle Unibave

Nome do Usuário

Administração

Painel ► Meus cursos ► Espaços Colaborativos ► 2018 ► Administração

NAVEGAÇÃO

- Painel
- 🏠 Página inicial do site
- Páginas do site
- ▼ Meus cursos

Este questionário será aberto em: quinta, 09 agosto 2018, 15:30

O questionário será fechado em: sábado, 11 agosto 2018, 15:30

Duração máxima: 3 minutos

Método de avaliação: Nota média

Tentar responder o questionário agora



Rua Pe. João Leonir Dall'Alba, 601 - Bairro Murialdo - Orleans/SC - (48) 3466 5600 | Whatsapp: (48) 99933 7317