

GUIA DE ACESSO - MOODLE



SUMÁRIO

| | |
|-----------------------------------|----|
| 1. Apresentação | 03 |
| 2. Dúvidas relacionadas ao acesso | 03 |
| 3. Localizando o Moodle | 04 |
| 4. Acessando o Moodle | 05 |
| 4.1 Página inicial | 06 |
| 4.2 Personalizando a página | 07 |
| 4.3 Alterando o perfil | 08 |
| 5. Esqueceu sua senha? | 09 |

1 Apresentação

Caro acadêmico, seja bem-vindo ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Nossa plataforma de suporte ao ensino e aprendizagem, realizado de maneira virtual, é o Moodle, onde você encontrará todo o suporte pedagógico que você vai precisar para os seus estudos aqui no Centro Universitário Barriga Verde – Unibave.

Nosso objetivo é fortalecer o ensino, pesquisa e extensão, comprometendo-se com a missão de promover educação que possibilite atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável.

Aqui, no Unibave, você conta com uma equipe formada por profissionais qualificados nas dimensões pedagógica e administrativa que darão todo o suporte necessário para o bom andamento do seu curso. Por isso, conte conosco em qualquer dúvida que você tiver sobre os conteúdos e formas de utilizar as ferramentas institucionais.

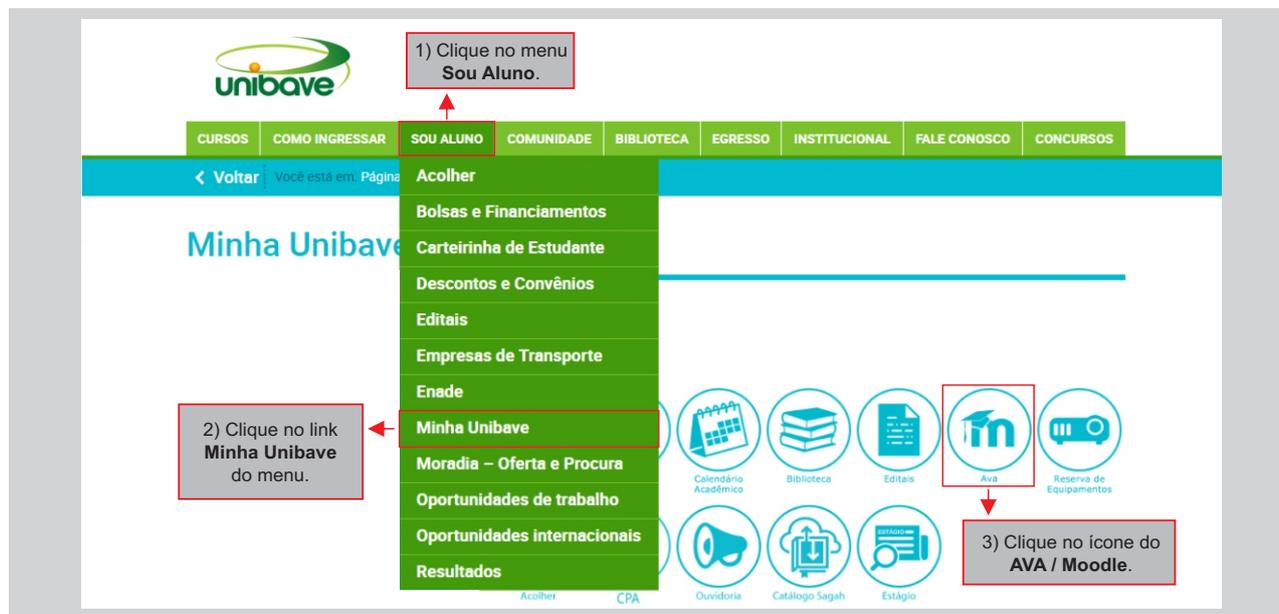
Desejamos-lhe muito sucesso em sua formação!

2 Dúvidas relacionados ao acesso

Para esclarecer dúvidas relacionadas ao acesso ao moodle entre em contato pelo nosso whatsapp: **(48) 99933 7317** ou pelo e-mail: **suporte@unibave.net**, de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h e sábado das 8h às 12h.

3 Localizando o Moodle

No site www.unibave.net acesse o menu **Sou Aluno** e clique no item **Minha Unibave**. Na seqüência, clique no ícone do **AVA / Moodle**.



4 Acessando o Moodle

Para acessar o Moodle é necessário clicar em **Acessar** (localizado no canto superior direito) e, em seguida, inserir seu usuário e senha.

The screenshot shows the Moodle Unibave login interface. At the top right, the text "Você ainda não se identificou" is followed by a button labeled "(Acessar)", which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box that says "1) Clique em Acessar.". Below the header is the Unibave logo and a navigation menu with "Página inicial" and "Acesso ao site". The main heading is "Acessar". Below this, there are two input fields: "Identificação de usuário" and "Senha", both highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box that says "2) Insira seus dados de usuário e senha do Moodle. Clique no botão Acessar.". Below the input fields is a checkbox labeled "Lembrar identificação de usuário" and an "Acessar" button. At the bottom, there are links for "Esqueceu o seu usuário ou senha?", a note about cookies, and a button for "Acessar como visitante".

4.1 Página inicial

Após logar-se, você visualiza sua página inicial do Moodle que apresenta os cursos e/ou disciplinas vinculadas ao seu usuário. Nesta página também é possível realizar configurações e navegar por outros itens de seu interesse.



The screenshot shows the Moodle Unibave user dashboard. At the top, there is a header with the Moodle Unibave logo, the language 'Português - Brasil (pt_br)', and the user's name 'Nome do Usuário'. Below the header, the user's profile picture and name 'Nome do Usuário' are displayed. The dashboard is divided into several sections:

- NAVEGAÇÃO (Navigation):** Includes a 'Painel' (Dashboard) button and a list of links: 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', and 'Espaços Colaborativos'.
- RESUMO DOS CURSOS (Course Summary):** Features a 'Linhas do tempo' (Timeline) tab and a 'Cursos' (Courses) tab. Below the tabs are buttons for 'Em andamento' (In progress) and 'Não iniciado' (Not started). A grid of course cards is visible, with an 'Administração' (Administration) button at the bottom.
- CALENDÁRIO (Calendar):** Shows a calendar grid with dates from 1 to 30. A 'Personalizar esta página' (Customize this page) button is located above the calendar.
- PRÓXIMOS EVENTOS (Upcoming Events):** Displays the message 'Não há nenhum evento próximo' (There are no upcoming events) and a link 'Ir para o calendário...' (Go to the calendar...).

Annotations on the screenshot include:

- A red box around the 'Cursos' tab in the 'RESUMO DOS CURSOS' section, with an arrow pointing to a text box: "No bloco **Cursos** são apresentados os cursos e/ou disciplinas vinculados ao usuário logado no Moodle. Para acessar um deles clique sobre o nome do curso e/ou disciplina."
- A red box around the 'Personalizar esta página' button, with an arrow pointing to another text box: "Clicando no botão **Personalizar esta página** você pode manipular os blocos (configurar, incluir, movimentar e remover) conforme sua preferência."

4.2 Personalizando a página

Em sua página inicial, clique em **Personalizar esta página** (botão apresentado no item 4.1. deste guia) para que os ícones de configuração sejam apresentados. Esta ação permitirá você manipular os blocos, dentre outras configurações. Após realizar as modificações desejadas, clique no botão **Parar de personalizar esta página**.

The screenshot shows the Moodle Unibave user dashboard. At the top, there is a header with the Unibave logo, the text 'Moodle Unibave', the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a user profile section with the name 'Nome do Usuário'. Below the header, the dashboard is divided into several blocks. On the left is the 'Painel' (Dashboard) block, which contains a 'NAVEGAÇÃO' (Navigation) section with a 'Painel' sub-section. A red box highlights the 'ADICIONAR UM BLOCO' (Add a block) button at the bottom of the navigation section, with an arrow pointing to it and the text: 'Utilize esta área para adicionar um novo bloco.' In the center is the 'RESUMO DOS CURSOS' (Course Summary) block, which has a 'Linhas do tempo' (Timeline) tab selected. A red box highlights the 'Move' icon (a circle with a left-pointing arrow) in the top right corner of this block, with the text: 'Para mover um bloco clique neste ícone e arraste para o local desejado.' On the right is the 'CALENDÁRIO' (Calendar) block, showing a calendar for October 2018. A red box highlights the 'Configure' icon (a circle with a gear) in the top right corner of this block, with the text: 'Para configurar, ocultar ou apagar um bloco clique neste ícone, e após, na ação desejada.' At the top right of the dashboard, there are two buttons: 'Redefinir a página para o padrão' (Reset page to default) and 'Parar de personalizar esta página' (Stop customizing this page), both highlighted with red boxes.

4.3 Alterando o perfil

Para alterar informações de seu perfil acesse o menu que fica ao lado da foto de usuário e clique no item **Perfil**. Feito isto, clique no link **Modificar perfil** localizado no quadro **Detalhes do usuário**. Você poderá alterar sua foto, inserir descrição, dentre outras opções.

The screenshot shows the Moodle Unibave user profile interface. The user's name is "Nome do Usuário". The page is in Portuguese - Brasil (pt_br). The user profile section includes a navigation menu, a "Detalhes do usuário" (User details) section, and a "Relatórios" (Reports) section. The "Detalhes do usuário" section contains fields for "Endereço de email" and "Cidade/Município", with a "Modificar perfil" link. The "Relatórios" section includes "Sessões do navegador" and "Visão geral das notas". The "Atenção" box highlights the "Atualizar perfil" button. The "1) Clique na seta" box points to the user menu icon. The "2) Clique no link Perfil" box points to the "Perfil" menu item. The "3) Clique no link Modificar perfil" box points to the "Modificar perfil" link in the "Detalhes do usuário" section.

1) Clique na seta para mostrar o menu.

2) Clique no link **Perfil** para consultar e/ou modificar seu perfil.

3) Clique no link **Modificar perfil** que fica na área **Detalhes do usuário**.

Atenção: Após modificar o perfil não esqueça de clicar no botão **Atualizar perfil** para salvar as informações alteradas.

5 Esqueceu sua senha?

Para recuperar sua senha acesse o link **Esqueceu o seu usuário ou a senha?** na página inicial do Moodle. Feito isto, você será direcionado para a página do Sistema Acadêmico. Clique no link **Não tem ou esqueceu a sua senha.** Aparecerá uma página para você digitar seu e-mail. Faça o preenchimento e clique no botão **Enviar.**

The image shows a composite of three screenshots from the Moodle Unibave system, illustrating the password recovery process. The first screenshot on the left shows the Moodle home page with a notification titled "ATENÇÃO !!! Procedimento para recuperação de senha" by Paulo André Doneda Jung. A red box highlights the link "Não tem ou esqueceu a sua senha?". A callout box labeled "1) Acesse esse link para alterar a senha." points to this link. The second screenshot on the right shows the login page with a red box around the "Não tem ou esqueceu a sua senha?" link. A callout box labeled "2) Acesse esse link para alterar a senha." points to it. The third screenshot at the bottom right shows the password recovery form with a red box around the "E-mail" input field. A callout box labeled "3) Informe seu e-mail vinculado ao Moodle." points to this field.



Rua Pe. João Leonir Dall'Alba, 601 - Bairro Murialdo - Orleans/SC - (48) 3466 5600 | Whatsapp: (48) 99933 7317