

GUIA DE ACESSO - MOODLE



SUMÁRIO

1. Apresentação _____	03
2. Dúvidas relacionadas ao acesso _____	03
3. Localizando o Moodle _____	04
4. Acessando o Moodle _____	05
4.1 Página inicial _____	06
4.2 Personalizando a página _____	07
4.3 Alterando o perfil _____	08
5. Esqueceu sua senha? _____	09

1 Apresentação

Caro acadêmico, seja bem-vindo ao nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Nossa plataforma de suporte ao ensino e aprendizagem, realizado de maneira virtual, é o Moodle, onde você encontrará todo o suporte pedagógico que você vai precisar para os seus estudos aqui no Centro Universitário Barriga Verde – Unibave.

Nosso objetivo é fortalecer o ensino, pesquisa e extensão, comprometendo-se com a missão de promover educação que possibilite atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável.

Aqui, no Unibave, você conta com uma equipe formada por profissionais qualificados nas dimensões pedagógica e administrativa que darão todo o suporte necessário para o bom andamento do seu curso. Por isso, conte conosco em qualquer dúvida que você tiver sobre os conteúdos e formas de utilizar as ferramentas institucionais.

Desejamos-lhe muito sucesso em sua formação!

2 Dúvidas relacionados ao acesso

Para esclarecer dúvidas relacionadas ao acesso ao moodle entre em contato pelo nosso whatsapp: **(48) 99933 7317** ou pelo e-mail: **suporte@unibave.net**, de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h e sábado das 8h às 12h.

3 Localizando o Moodle

No site **www.unibave.net** acesse o menu **Sou Aluno** e clique no item **Minha Unibave**. Na sequência, clique no ícone do **AVA / Moodle**.



The screenshot shows the Unibave website interface. At the top, there is a navigation bar with the Unibave logo and a menu with the following items: CURSOS, COMO INGRESSAR, **SOU ALUNO**, COMUNIDADE, BIBLIOTECA, EGRESSO, INSTITUCIONAL, FALE CONOSCO, and CONCURSOS. The **SOU ALUNO** menu is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with a callout box stating: "1) Clique no menu **Sou Aluno**." Below this, a dropdown menu is visible with the following options: Acolher, Bolsas e Financiamentos, Carteirinha de Estudante, Descontos e Convênios, Editais, Empresas de Transporte, Enade, **Minha Unibave**, Moradia – Oferta e Procura, Oportunidades de trabalho, Oportunidades internacionais, and Resultados. The **Minha Unibave** option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with a callout box stating: "2) Clique no link **Minha Unibave** do menu." Below the dropdown menu, there is a grid of icons. The icon for **AVA** (Moodle) is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with a callout box stating: "3) Clique no ícone do **AVA / Moodle**." The other icons in the grid are: Calendário Acadêmico, Biblioteca, Editais, Reserva de Equipamentos, Ouvidoria, Catálogo Sigaah, and Estágio.

4 Acessando o Moodle

Para acessar o Moodle é necessário clicar em **Acessar** (localizado no canto superior direito) e, em seguida, inserir seu usuário e senha.



The screenshot shows the Moodle Unibave login interface. At the top, the header includes 'Moodle Unibave', the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a login status 'Você ainda não se identificou' with a red box around the '(Acessar)' link. An annotation '1) Clique em Acessar.' with a red arrow points to this link. Below the header is the Unibave logo and a navigation bar with 'Página inicial' and 'Acesso ao site'. The main content area is titled 'Acessar' and contains a red box around the login form. This form includes fields for 'Identificação de usuário' and 'Senha', a checkbox for 'Lembrar identificação de usuário', and an 'Acessar' button. An annotation '2) Insira seus dados de usuário e senha do Moodle. Clique no botão Acessar.' with a red arrow points to this form. Below the form is a link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?'. At the bottom, there is a notice about cookies and a link to 'Acessar como visitante'.

4.1 Página inicial

Após logar-se, você visualiza sua página inicial do Moodle que apresenta os cursos e/ou disciplinas vinculadas ao seu usuário. Nesta página também é possível realizar configurações e navegar por outros itens de seu interesse.



The screenshot shows the Moodle Unibave user interface. At the top, there's a header with the Moodle Unibave logo, the language 'Português - Brasil (pt_br)', and a user profile section with the name 'Nome do Usuário'. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- NAVEGAÇÃO (Navigation):** Includes a 'Painel' (Dashboard) button and a list of links: 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', and 'Espaços Colaborativos'.
- RESUMO DOS CURSOS (Course Summary):** Features a 'Linha do tempo' (Timeline) button and a 'Cursos' (Courses) button, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below this, there's a grid of course cards and an 'Administração' (Administration) button.
- CALENDÁRIO (Calendar):** Displays a calendar grid with dates from 1 to 30. A 'Personalizar esta página' (Customize this page) button is located above the calendar, also highlighted with a red box and an arrow pointing to it.
- PRÓXIMOS EVENTOS (Upcoming Events):** Shows a message 'Não há nenhum evento próximo' (There are no upcoming events) and a link 'Ir para o calendário...' (Go to the calendar...).

Two red boxes with arrows point to specific elements, each with a text box explaining their function:

- Box 1 (pointing to 'Cursos'):** No bloco **Cursos** são apresentados os cursos e/ou disciplinas vinculados ao usuário logado no Moodle. Para acessar um deles clique sobre o nome do curso e/ou disciplina.
- Box 2 (pointing to 'Personalizar esta página'):** Clicando no botão **Personalizar esta página** você pode manipular os blocos (configurar, incluir, movimentar e remover) conforme sua preferência.

4.2 Personalizando a página

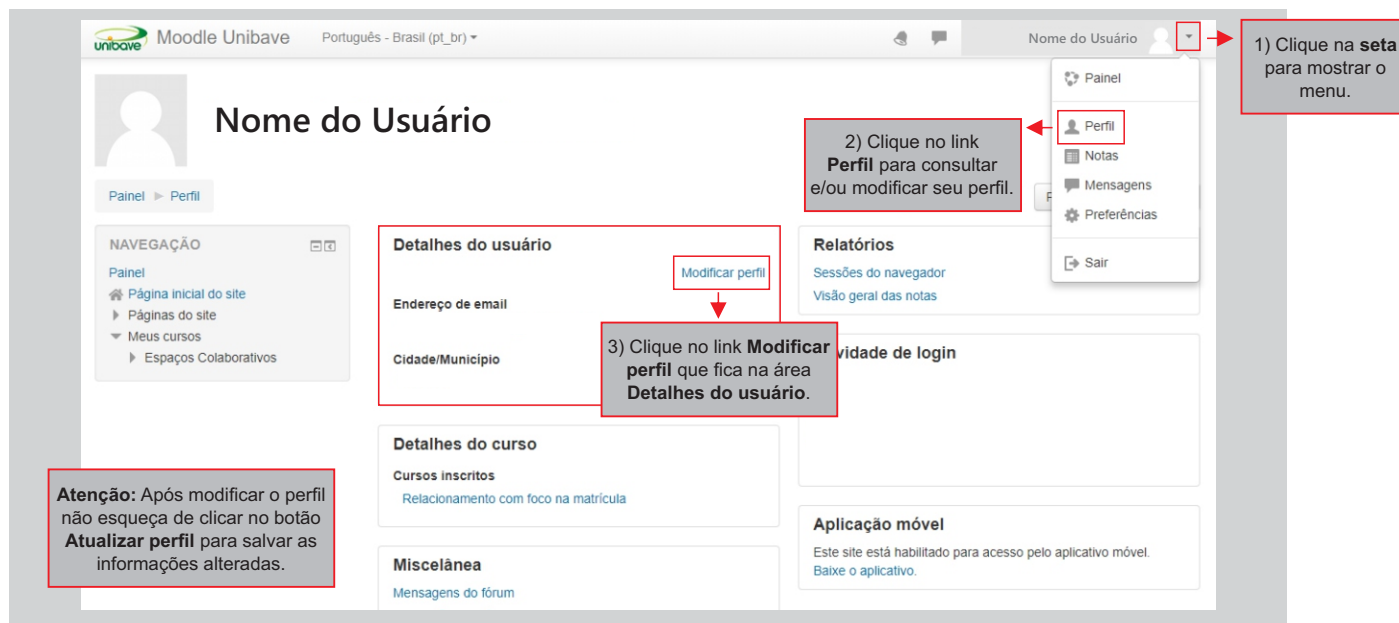
Em sua página inicial, clique em **Personalizar esta página** (botão apresentado no item 4.1. deste guia) para que os ícones de configuração sejam apresentados. Esta ação permitirá você manipular os blocos, dentre outras configurações. Após realizar as modificações desejadas, clique no botão **Parar de personalizar esta página**.



The screenshot shows the Moodle Unibave user interface. At the top, there's a header with the Unibave logo, the text "Moodle Unibave", a language dropdown set to "Português - Brasil (pt_br)", and a user profile section with a placeholder icon and the text "Nome do Usuário". Below the header, the main content area is titled "Nome do Usuário". On the left, there's a "Painel" (Dashboard) section with a "NAVEGAÇÃO" (Navigation) sidebar. The sidebar includes links for "Página inicial do site", "Páginas do site", and "Meus cursos". Below the sidebar, there's a section titled "ADICIONAR UM BLOCO" (Add a block) with a dropdown menu labeled "Adicionar...". In the center, there's a "RESUMO DOS CURSOS" (Course Summary) section with tabs for "Linha do tempo" (Timeline) and "Cursos" (Courses). Below the tabs, there's a grid of course blocks. On the right, there's a "CALENDÁRIO" (Calendar) section showing a calendar for October 2018. Below the calendar, there's a "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) section. Several red boxes and arrows highlight specific features: a box around the "ADICIONAR UM BLOCO" section with the text "Utilize esta área para adicionar um novo bloco."; a box around the "Parar de personalizar esta página" button with the text "Para mover um bloco clique neste ícone e arraste para o local desejado."; and a box around the calendar section with the text "Para configurar, ocultar ou apagar um bloco clique neste ícone, e após, na ação desejada."

4.3 Alterando o perfil

Para alterar informações de seu perfil acesse o menu que fica ao lado da foto de usuário e clique no item **Perfil**. Feito isto, clique no link **Modificar perfil** localizado no quadro **Detalhes do usuário**. Você poderá alterar sua foto, inserir descrição, dentre outras opções.



The screenshot shows the Moodle Unibave user profile interface. The page title is "Nome do Usuário". The user's profile picture is shown on the left. The main content area is divided into several sections: "NAVEGAÇÃO", "Detalhes do usuário", "Relatórios", "Detalhes do curso", and "Miscelânea".

Three numbered instructions are overlaid on the image:

- 1) Clique na seta para mostrar o menu. (Points to the dropdown arrow next to the user's name in the top right corner.)
- 2) Clique no link **Perfil** para consultar e/ou modificar seu perfil. (Points to the "Perfil" option in the dropdown menu.)
- 3) Clique no link **Modificar perfil** que fica na área **Detalhes do usuário**. (Points to the "Modificar perfil" link in the "Detalhes do usuário" section.)

An attention note is also present in the bottom left corner:

Atenção: Após modificar o perfil não esqueça de clicar no botão **Atualizar perfil** para salvar as informações alteradas.

5 Esqueceu sua senha?

Para recuperar sua senha acesse o link **Esqueceu o seu usuário ou a senha?** na página inicial do Moodle. Feito isto, você será direcionado para a página do Sistema Acadêmico. Clique no link **Não tem ou esqueceu a sua senha.** Aparecerá uma página para você digitar seu e-mail. Faça o preenchimento e clique no botão **Enviar**.



1) Acesse esse link para alterar a senha.

2) Acesse esse link para alterar a senha.

3) Informe seu e-mail vinculado ao Moodle.



Rua Pe. João Leonir Dall'Alba, 601 - Bairro Murialdo - Orleans/SC - (48) 3466 5600 | Whatsapp: (48) 99933 7317